



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

21 января 2020 г.

№ 116

Москва

**Об официальном сайте
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», на основании раздела XIV Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, а также в целях обеспечения пользователям информацией доступа к информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить:

Положение об официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Регламент подготовки и размещения на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Регламент) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений и территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство):

в пределах своей компетенции обеспечить своевременную подготовку и предоставление в Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации и отдел пресс-службы и информации Административного департамента общедоступной информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением и Регламентом;

в течение семи рабочих дней с даты издания настоящего приказа представить сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Административный департамент и Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации;

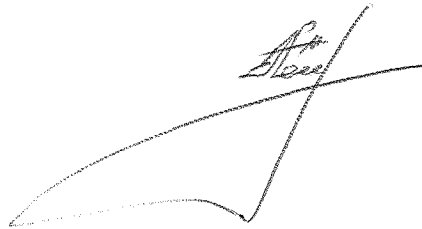
обеспечить внесение изменений в должностные регламенты должностных лиц, ответственных за предоставление информации о деятельности Министерства, подлежащей размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающих исполнение соответствующих обязанностей.

3. Департаменту информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации (А.Н. Швиндт) обеспечить

ведение и развитие официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением и Регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра А.В. Нарукавникова.

Исполняющий обязанности
Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal line.

М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «21» января 2020 г. № 116

**Положение
об официальном сайте
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок ведения и развития официального сайта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minobrnauki.gov.ru (далее соответственно – Министерство, официальный сайт Министерства), состав и процедуру размещения информации о деятельности Министерства (далее – информация) на официальном сайте Министерства, а также порядок использования официального сайта Министерства.

2. Официальный сайт Министерства создан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией (далее – пользователи) на получение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организациях, а также в целях повышения эффективности деятельности Министерства при осуществлении своих полномочий.

3. Достижение целей, предусмотренных пунктом 2 Положения, обеспечивается решением следующих задач:

информирование пользователей на официальном сайте Министерства о деятельности Министерства, осуществляемой в соответствии с его полномочиями;

информирование пользователей на официальном сайте Министерства о нормотворческой деятельности Министерства;

формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Министерства;

повышение уровня общественного контроля за деятельностью Министерства;

обеспечение обратной связи с пользователями на официальном сайте Министерства, а также возможности направления пользователями на официальном сайте Министерства обращений в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Официальный сайт Министерства размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя www.minobrnauki.gov.ru.

5. Информация, размещаемая непосредственно на официальном сайте Министерства, имеет статус официальной. Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

6. Информационное наполнение официального сайта Министерства осуществляется в соответствии с Положением и регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным настоящим приказом (далее – Регламент).

II. Порядок ведения и развития официального сайта Министерства

7. Ведение официального сайта Министерства включает в себя работы по вводу в эксплуатацию, эксплуатации официального сайта Министерства.

8. Развитие официального сайта Министерства включает в себя работы по изменению функциональных и технических характеристик официального сайта Министерства.

9. Ведение и развитие официального сайта Министерства осуществляется в соответствии с Положением и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р;

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 августа 2009 г. № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2009 г., регистрационный № 14874);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470 «О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15949);

приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 31 августа 2010 г. № 416/489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18704);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2013 г., регистрационный № 29414);

приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2016 г., регистрационный № 40905).

10. Ввод в эксплуатацию официального сайта Министерства включает в себя этап проведения приемочных испытаний официального сайта Министерства и его компонентов.

11. В рамках эксплуатации официального сайта Министерства обеспечивается:

техническое сопровождение официального сайта Министерства, предоставление и размещение информации на официальном сайте Министерства;

бесперебойное функционирование программных и технических средств официального сайта Министерства;

доступность сервисов, предоставляемых официальным сайтом Министерства;

организационная, консультационная и техническая поддержка должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации для размещения на официальном сайте Министерства;

предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации, размещенной на официальном сайте Министерства, а также восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие неправомерных действий;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности официального сайта Министерства;

проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения официального сайта Министерства в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;

устранение ошибок в работе сервисов официального сайта Министерства, в том числе по обращениям пользователей;

восстановление официального сайта Министерства с эталонных копий при обнаружении сбоев в работе официального сайта Министерства, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;

проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств официального сайта Министерства.

12. Развитие официального сайта Министерства включает в себя этапы разработки проекта документации официального сайта Министерства и его компонентов, разработки или адаптации программного обеспечения, пусконаладочных работ, проведение предварительных приемочных испытаний, опытной эксплуатации, приемочных испытаний официального сайта Министерства и его компонентов.

13. Этапы развития официального сайта Министерства реализуются последовательно, каждый из которых начинается после приемки и (или) утверждения результатов предшествующего этапа.

14. Ведение официального сайта Министерства в рамках технического сопровождения и организации работ по эксплуатации официального сайта Министерства осуществляет Департамент

информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Департамент информационных технологий).

III. Состав, формы и процедура размещения информации на официальном сайте Министерства

15. На официальном сайте Министерства размещается информация в соответствии с перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 (далее – Перечень).

В случае если информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, отнесена к информации ограниченного доступа (служебной информации ограниченного распространения) в соответствии с Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233, на официальном сайте Министерства приводятся реквизиты (дата и номер) документа, в котором содержится такая информация, с указанием соответствующего пункта Перечня.

Информация, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера, на официальном сайте Министерства не размещается.

16. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, образует информационный ресурс официального сайта Министерства.

17. Информационный ресурс официального сайта Министерства является общедоступным, а его использование – безвозмездным.

18. Обладателем информационного ресурса официального сайта Министерства выступает Министерство.

19. Информация на официальном сайте Министерства размещается в следующих форматах: инфографика, мультимедиа, гипертекстовая форма, документы в электронной форме или графической форме, форме открытых данных и базы данных. Допускается прикрепление отдельных файлов: файловые архивы, фото и видеоматериалы, презентации, таблицы и схемы, скан-копии нормативных правовых актов и иных документов.

20. При размещении на официальном сайте Министерства информации в форме инфографики обеспечивается наглядное представление пользователям информационного ресурса официального сайта Министерства во времени и в пространстве.

21. При размещении на официальном сайте Министерства мультимедийной информации обеспечивается наглядное представление графической, звуковой, трехмерной и видео информации. Видеоинформация интегрируется для просмотра непосредственно на текущей странице официального сайта Министерства. Допускается размещение ссылок на видеоресурсы или интеграция потокового видео с видеоресурсов.

22. При размещении на официальном сайте Министерства информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

23. При размещении на официальном сайте Министерства информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, за исключением материалов, являющихся скан-копиями нормативных правовых актов.

24. Информация в форме открытых данных размещается на официальном сайте Министерства в разделе «Открытые данные» в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации и соответствующем национальным и международным стандартам структурирования информации.

В разделе «Открытые данные» обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее – наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, обладателя, гиперссылку на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат (далее – паспорт набора данных). К каждому набору данных приводится паспорт набора данных.

Форматы и правила оформления набора данных, а также содержание включаемой в него информации, форматы и правила оформления паспорта набора данных должны соответствовать требованиям к размещению государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных, определенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

25. Цифровая информация размещается на официальном сайте Министерства в форме базы данных, обеспечивающей возможность поиска информации, а также с возможностью последующего представления данных в форме электронных документов, обеспечивающей возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

26. При размещении на официальном сайте Министерства информации, содержащей показатели пространственных данных, обеспечивается ее представление посредством российских картографических ресурсов.

27. Размещение информации на официальном сайте Министерства осуществляет Департамент информационных технологий и Административный департамент (отдел пресс-службы и информации) в соответствии с Регламентом.

Предоставление информации для размещения на официальном сайте Министерства осуществляется структурными подразделениями Министерства и территориальными органами Министерства.

При размещении на официальном сайте Министерства информации, касающейся организации, подведомственной Министерству, предоставление в департаменты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, такой информации осуществляется соответственно структурным подразделением, курирующим данную организацию в соответствии с приказом Министерства от 21 сентября 2018 г. № 707 «О закреплении (кураторстве) организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, за структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», либо непосредственно территориальным органом Министерства.

При наличии нормативных правовых и иных актов, устанавливающих необходимость реализации мер безопасности по предотвращению несанкционированного использования или воспроизведения размещенной на официальном сайте Министерства информации, Департамент информационных технологий обеспечивает возможность ограничения доступа к соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Министерства.

28. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, а также состав и формы ее размещения, подлежат актуализации в сроки,

предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» в целях:

совершенствования процессов публикации и инфраструктуры открытых данных;

повышения качества публикации данных путем перевода их в более оптимальные форматы, дополнения описанием (классификацией) и их интеграции с иными данными;

расширения способов и форм предоставления информации различным категориям и группам пользователей;

повышения доступности, простоты, понятности и удобства визуализации информации.

IV. Порядок информационного наполнения официального сайта Министерства

29. Состав, сроки и порядок предоставления информации в целях информационного наполнения официального сайта Министерства определяются Регламентом.

30. Формирование и ведение реестра наборов открытых данных, размещение на официальном сайте Министерства наборов открытых данных, реестра и паспортов наборов открытых данных осуществляется Департаментом информационных технологий. Формирование, актуализация наборов открытых данных, а также формирование и ведение паспортов наборов открытых данных осуществляется уполномоченными структурными

подразделениями Министерства по направлению деятельности в соответствии с Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных Версия 3.0, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «21» января 2020 г. № 116

**Регламент
подготовки и размещения на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о деятельности
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации определяет порядок подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Регламент, Министерство, официальный сайт Министерства, информация), формирования и изменения состава и структуры разделов (подразделов) официального сайта Министерства, права, обязанности и ответственность соответствующих должностных лиц структурных подразделений, территориальных органов Министерства, ответственных за предоставление такой информации.

2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30803);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470 «О Требованиях к технологическим,

программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2009 г., регистрационный № 15949).

3. На официальном сайте Министерства размещается информация в составе и в сроки, определенные в приложении № 1 к Регламенту.

4. Требования Регламента являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Министерства, территориальных органов Министерства, осуществляющими подготовку, предоставление и размещение (прекращение размещения), обновление (актуализацию) информации на официальном сайте Министерства.

II. Порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства

5. Подготовка и предоставление информации для ее размещения на официальном сайте Министерства по основным направлениям деятельности Министерства является функциональной обязанностью каждого структурного подразделения Министерства, его территориальных органов (в части первичных данных). Под первичными данными территориального органа Министерства в Регламенте понимается информация, подготавливаемая и предоставляемая территориальным органом Министерства, содержащая сведения о его задачах и функциях, почтовых адресах, адресах электронной почты (при наличии), номерах телефонов справочных служб.

6. Организации, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные организации), размещают информацию на собственных официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» самостоятельно, ведут данные сайты и несут ответственность

за их содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При необходимости размещения на официальном сайте Министерства информации, полученной от подведомственной организации, ее предоставление осуществляется структурным подразделением, осуществляющим кураторство данной организации в соответствии с приказом Министерства от 21 сентября 2018 г. № 707 «О закреплении (кураторстве) организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, за структурными подразделениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

8. В сроки, установленные приложением № 1 к Регламенту, структурные подразделения Министерства и его территориальные органы (далее – подразделение-инициатор) обязаны осуществить подготовку информации для ее размещения на официальном сайте Министерства и предоставить информацию совместно с заявкой на размещение информации на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», образец которой приведен в приложении № 2 к Регламенту (далее – Заявка), в редактируемом текстовом формате в Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Департамент информационных технологий), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Регламента, для ее последующего размещения на официальном сайте Министерства.

9. В случаях необходимости размещения, изменения или удаления информации на главной странице официального сайта Министерства, в разделе «Пресс-центр» официального сайта Министерства, а также внесения изменений в структуру официального сайта (добавление, изменение, удаление разделов, подразделов

официального сайта Министерства) подразделение-инициатор обязано осуществить подготовку такой информации и информации о проведении необходимых действий (разместить, изменить, удалить), и предоставить ее в отдел пресс-службы и информации Административного департамента (далее – отдел пресс-службы и информации) в целях последующего размещения информации на официальном сайте Министерства и внесения изменений в структуру официального сайта Министерства.

10. Образец заявки, приведенный в приложении № 2 к Регламенту, в редактируемом текстовом формате предоставляется Департаментом информационных технологий по запросу подразделения-инициатора.

11. Текстовая, графическая, видео- или аудиоинформация предоставляется структурными подразделениями и территориальными органами Министерства в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 470, и Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных. Версия 3.0, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29 мая 2014 г. № 4.

12. Подразделение-инициатор определяет ответственное лицо за подготовку и (или) предоставление Заявки самостоятельно (далее – Ответственное лицо).

13. Ответственное лицо формирует Заявку путем заполнения соответствующих полей, указывает в Заявке действие, которое необходимо выполнить с информацией: разместить, изменить или удалить.

В случае удаления информации в Заявку также включается точное описание (раздел официального сайта Министерства, подраздел официального сайта Министерства или ссылка на страницу официального сайта Министерства), позволяющее однозначно идентифицировать представленную информацию.

В случае изменения информации в Заявку включаются актуальные данные и точное описание их планируемого размещения (раздел официального сайта Министерства, подраздел официального сайта Министерства или ссылка на страницу официального сайта Министерства), позволяющие однозначно идентифицировать размещенную информацию, требуемые изменения или новую информацию, подлежащую публикации взамен существующей.

14. Сформированная Заявка подписывается руководителем подразделения-инициатора.

15. Ответственное лицо направляет в Департамент информационных технологий заполненную Заявку с подтверждением ее соответствия Регламенту и указанием своих должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), контактного телефона на электронную почту по адресу site.public@minobrnauki.gov.ru, и в копии на электронную почту по адресу press@minobrnauki.gov.ru в целях размещения информации на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 8 Регламента.

16. Отправка Заявки Ответственным лицом с адреса электронной почты вне почтового домена minobrnauki.gov.ru не допускается.

17. Заявки, поступившие с адресов электронной почты вне почтового домена minobrnauki.gov.ru, направленные не по образцу приложения № 2 к Регламенту или на иные адреса электронной почты, отличные от site.public@minobrnauki.gov.ru, рассмотрению Департаментом информационных технологий не подлежат.

18. В случае несоответствия содержания информации, содержащейся в Заявке, проводимой информационной политике Министерства Департамент информационных технологий в течение одного рабочего дня с момента получения Заявки уведомляет Ответственное лицо по электронной почте об отказе в размещении информации на официальном сайте Министерства.

19. Если содержание информации в Заявке соответствует проводимой информационной политике Министерства Департамент информационных технологий размещает информацию, полученную в Заявке, в сроки, установленные пунктом 21 Регламента, за исключением случаев необходимости размещения (изменения, удаления) информации в разделе «Пресс-центр». В рабочий день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню, Заявка должна быть направлена не менее чем за два часа до окончания такого рабочего дня.

20. В случае необходимости изменения структуры официального сайта Министерства, размещения (изменения, удаления) информации на главной странице официального сайта Министерства, в разделе «Пресс-центр», Ответственное лицо направляет Заявку по адресу press@minobrnauki.gov.ru. Отдел пресс-службы и информации самостоятельно размещает полученную и проверенную в соответствии с пунктом 11 Регламента информацию на официальном сайте Министерства в сроки, аналогичные срокам, предусмотренным пунктом 21 Регламента.

21. Департамент информационных технологий, отдел пресс-службы и информации (далее - уполномоченные структурные подразделения) размещают информацию, содержащуюся в Заявке, в соответствующий раздел (страницу) официального сайта Министерства в следующие сроки:

а) оперативную информацию – в течение двух часов с момента получения уполномоченными структурными подразделениями, а в случае ее получения менее чем за два часа до окончания рабочего времени уполномоченных структурных подразделений, не позднее двух часов с начала следующего рабочего дня;

б) регулярную информацию – не позднее следующего рабочего дня с момента получения информации уполномоченными структурными подразделениями;

в) статическую информацию – не позднее следующего рабочего дня с момента получения информации уполномоченными структурными подразделениями;

г) прочую информацию – в срок, устанавливаемый по согласованию с подразделением-инициатором в рабочем порядке;

22. При проведении технических работ на официальном сайте Министерства сроки публикации информации на официальном сайте Министерства продлеваются на период проведения технических работ.

23. При возникновении потребности размещения информации в нерабочие выходные и праздничные дни, а также в нерабочее время (важные сообщения, срочная информация, поздравления и иная информация) процедура размещения данной информации согласуется отделом пресс-службы и информации с Департаментом информационных технологий в индивидуальном порядке.

24. Департамент информационных технологий не вправе размещать на официальном сайте Министерства какую-либо информацию, поступившую не в соответствии с Заявкой, на иные адреса электронной почты, отличные от site.public@minobrnauki.gov.ru.

25. Внесение Департаментом информационных технологий каких-либо изменений в файловую информацию, предоставленную совместно с Заявкой, при ее размещении на официальном сайте Министерства не допускается.

III. Обязанности, права и ответственность должностных лиц структурных подразделений и территориальных органов Министерства, ответственных за подготовку, предоставление и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства

26. Подразделение-инициатор обязано предоставлять в уполномоченные структурные подразделения информацию для ее размещения на официальном сайте Министерства.

27. Подразделение-инициатор вправе направлять в отдел пресс-службы и информации предложения по изменению структуры официального сайта Министерства с учетом обоснования необходимых изменений.

28. Должностные лица подразделения-инициатора несут ответственность за:

а) содержание по направлениям своей деятельности размещенной информации (или ее отсутствие), создание соответствующих разделов (страниц) официального сайта Министерства (если в служебные обязанности входит обязанность по их созданию), наполнение и поддержание данных разделов (страниц) в актуальном состоянии, полноту и достоверность информации, в том числе за соответствие информации требованиям, предусмотренным положением об официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным настоящим приказом Министерства (далее – Положение);

б) своевременность подготовки и подачи Заявки в электронном виде на размещение, изменение и удаление информации и материалов.

29. Отдел пресс-службы и информации обязан:

а) своевременно размещать, актуализировать информацию в разделе «Пресс-центр»;

б) соблюдать процедуру рассмотрения поступающих Заявок от подразделения-инициатора и размещения информации.

30. Отдел пресс-службы и информации вправе:

а) осуществлять контроль за соблюдением периодичности размещения категорий информации в информационных разделах официального сайта Министерства, определенных в приложении № 1 к Регламенту;

б) приостанавливать размещение информации в случае, если информация не соответствует требованиям, установленным Положением.

31. Должностные лица отдела пресс-службы и информации несут ответственность за:

а) своевременность размещения и актуализации информации в разделе «Пресс-центр» официального сайта Министерства;

б) анализ соответствия содержания предоставленной информации для размещения в разделе «Пресс-центр» на официальном сайте Министерства проводимой информационной политике Министерства.

32. Департамент информационных технологий обязан:

а) своевременно размещать информацию в разделах официального сайта Министерства, за исключением информации, предусмотренной пунктом 9 Регламента;

б) соблюдать процедуру рассмотрения поступающих Заявок от подразделений-инициаторов и размещения информации;

в) обеспечивать бесперебойное функционирование официального сайта Министерства.

33. Департамент информационных технологий вправе:

а) отказать в размещении информации до устранения замечаний подразделением-инициатором, в случае, если формат представленной информации не отвечает требованиям, установленным Положением, либо имеется несоблюдение правил русского языка;

б) изменять структуру разделов официального сайта Министерства по предложениям отдела пресс-службы и информации

и подразделений-инициаторов в порядке, изложенном в разделе V Регламента;

в) осуществлять контроль за соблюдением периодичности размещения информации в информационных разделах официального сайта Министерства, определенной в приложении № 1 к Регламенту;

34. Должностные лица Департамента информационных технологий несут ответственность за:

а) своевременное размещение информации на официальном сайте Министерства в установленные Регламентом сроки;

б) обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта Министерства.

IV. Особенности размещения информации в разделе «Пресс-центр»

35. В качестве информации, предусмотренной для размещения в разделе «Пресс-центр», используются сведения для освещения оперативной информации о деятельности Министерства: сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководства Министерства, сведения об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, тексты официальных выступлений, заявлений руководства Министерства и иная информация оперативного характера.

36. Структурные подразделения Министерства, ответственные за организацию и проведение совещаний, конференций, рабочих встреч и других мероприятий, носящих публичный характер, передают в отдел пресс-службы и информации материалы (в редактируемом формате) в соответствии с Регламентом и Положением для размещения в разделе «Пресс-центр» на официальном сайте Министерства:

а) данные о предстоящем проведении совещаний, конференций, рабочих встреч и других мероприятий, носящих публичный характер, – не позднее трех рабочих дней до дня начала их проведения;

б) информацию по результатам мероприятий (протоколы, решения, одобренные документы и их проекты и иные документы), предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта – в течение одного рабочего дня с момента подготовки материалов;

в) данные о состоявшихся совещаниях, конференциях, рабочих встречах и других мероприятиях, носящих публичный характер, – в день события;

г) анонс официального визита руководства Министерства – за три рабочих дня до дня проведения указанных мероприятий;

д) итоги официального визита руководства Министерства – в течение одного рабочего дня после дня проведения указанного мероприятия.

37. Информация, передаваемая подразделением-инициатором в соответствии с пунктом 36 Регламента, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Регламенте, и должна содержать:

а) дату, место и время проведения совещания (конференции и иных мероприятий);

б) перечень участников совещания (конференции, рабочих встреч и другого мероприятия);

в) тему совещания и (или) повестку заседания;

г) тексты выступлений руководства Министерства;

д) информацию о вопросах, которые обсуждались в ходе мероприятия (для состоявшихся мероприятий);

е) фотографии в формате .jpg надлежащего качества или видеозапись (при наличии, для состоявшихся мероприятий);

ж) контактную информацию ответственного исполнителя и данные о согласовании информации с руководителем подразделения-инициатора (директором Департамента или лицом, его замещающим).

V. Порядок формирования и изменения состава и структуры тематических разделов (подразделов) официального сайта Министерства

38. Внесение изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства осуществляется по предложениям структурных подразделений Министерства Департаментом информационных технологий и отделом пресс-службы и информации в рамках полномочий.

39. Для внесения предложений по внесению изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства структурное подразделение Министерства направляет в отдел пресс-службы и информации Заявку на внесение изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства.

40. Порядок внесения изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства аналогичен процедурам размещения, изменения или удаления информации на официальном сайте Министерства, определенным разделом II Регламента, за исключением сроков размещения информации, предусмотренных пунктом 21 Регламента.

41. Департамент информационных технологий в течение двух рабочих дней со дня получения Заявки осуществляет внесение изменений в перечень разделов (подразделов) официального сайта Министерства.

Приложение № 1
к Регламенту
подготовки и размещения
на официальном сайте
в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» информации
о деятельности Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации, утвержденному
приказом Минобрнауки России
от «21» января 2020 г. № 116

**Перечень
и сроки размещения информации о деятельности
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,
размещаемой на официальном сайте Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Категория информации		Периодичность размещения	Ответственные исполнители
I. Общая информация о федеральном органе исполнительной власти			
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Административный департамент
2.	Телефонный справочник	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по компетенции

3.	Телефон доверия (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадров
4.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Департамент правового обеспечения деятельности Министерства; в части задач и функций структурных подразделений – структурные подразделения Министерства по компетенции
5.	Структура центрального аппарата Министерства, территориальных органов, подведомственных организаций, коллегиальных органов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Департамент государственной службы и кадров; в части коллегиальных органов – Административный департамент; в части территориальных органов – территориальные органы; в части подведомственных организаций – структурные подразделения, осуществляющие кураторство подведомственных организаций в соответствии с приказом Министерства от 21 сентября 2018 г. № 707 (далее – структурные подразделения – кураторы) по компетенции
6.	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, территориальных органов, руководителях подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадров; в части территориальных органов – территориальные органы; в части подведомственных организаций – структурные подразделения – кураторы по компетенции
7.	Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их задачах	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании	Департамент государственной службы и кадров;

	и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов	территориального органа или представительства. Поддерживается в актуальном состоянии	в части почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов справочных служб территориальных органов – территориальные органы по компетенции
8.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения – кураторы по компетенции (на официальном сайте Министерства размещаются также актуальные ссылки на соответствующие разделы (страницы) официальных сайтов подведомственных организаций)
9.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник Министра, осуществляющий функции пресс-секретаря (далее – Помощник Министра)
10.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из федерального бюджета средств массовой информации	Не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным	Помощник Министра
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства¹			

¹ Информация, предусмотренная пунктами 12 и 13 Перечня информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953, размещается Департаментом правового обеспечения деятельности Министерства, Департаментом нормативно-правового регулирования науки и образования в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения».

11.	Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Структурные подразделения Министерства, иницирующие разработку актов
12.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в федеральный орган исполнительной власти	Департамент правового обеспечения деятельности Министерства
13.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Структурные подразделения Министерства по компетенции
14.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, подведомственных организаций и их должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент правового обеспечения деятельности Министерства
III. Информация о текущей деятельности Министерства			
15.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения)	В течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)	Структурные подразделения Министерства по компетенции
16.	Планы и показатели деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Департамент стратегического развития, мониторинга и оценки

17.	Отчеты в Правительство Российской Федерации об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Российской Федерации	Департамент стратегического развития, мониторинга и оценки
18.	План проведения проверок деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Департамент контрольно-ревизионной деятельности и аудита
19.	Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является Министерство	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент экономической политики, Департамент проектной деятельности
20.	Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, научно-технических программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально	Департамент экономической политики, Департамент научно-технических программ
21.	Информация о реализации национальных проектов	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент проектной деятельности
22.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства, в том числе о мерах государственного контроля	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по компетенции
23.	Информация о работе, проводимой Министерством по достижению целевых показателей социально-	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент стратегического развития, мониторинга и оценки

	экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также об участии в этой работе общественных организаций		
24.	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент международного сотрудничества
25.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Помощник Министра; территориальные органы; структурные подразделения Министерства по компетенции
26.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Министерства и его территориальных органов	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Помощник Министра; территориальные органы
27.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны

	безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них		
28.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных Министерством и его территориальными органами в пределах их полномочий	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Министерства, ответственные за проведение проверок; территориальные органы Министерства
29.	Информация о результатах проверок, проведенных в Министерстве, его территориальных органах и подведомственных организациях, и принятых или принимаемых Министерством, его территориальными органами и подведомственными организациями мер по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	Информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку	Структурные подразделения Министерства, назначаемые головными исполнителями в соответствии с приказом Министерства от 12 февраля 2019 г. № 56 «Об утверждении Порядка организации работы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по рассмотрению документов, связанных с проведением контрольных мероприятий органами внешнего государственного контроля (надзора), а также с реализацией материалов этих мероприятий» (в отношении проверок, проведенных в Министерстве); структурные подразделения – кураторы (за исключением информации о подведомственных организациях, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности территориальных органов Министерства, в отношении которых органами государственного контроля и надзора проводились проверки); территориальные органы Министерства (в

			отношении проверок, проведенных в территориальных органах Министерства и проверок, проведенных органами государственного контроля и надзора в подведомственных Министерству организациях, расположенных на территории, относящейся к сфере деятельности территориальных органов Министерства)
30.	Сведения о качестве финансового менеджмента, формируемые Министерством по форме и в порядке, которые утверждаются Министерством финансов Российской Федерации для целей размещения в сети «Интернет»	Ежеквартально	Структурные подразделения Министерства по компетенции
31.	Сведения о взаимодействии Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Структурные подразделения Министерства по компетенции
32.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством,	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент конкурсных процедур и государственных контрактов

	их территориальными органами и подведомственными организациями		
33.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых Министерством, их территориальными органами и подведомственными организациями	Ежеквартально	Департамент конкурсных процедур и государственных контрактов
34.	Сведения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Поддерживаются в актуальном состоянии	Департамент управления делами
35.	Сведения о выдаче государственных жилищных сертификатов и списках ученых-получателей социальной выплаты (государственных жилищных сертификатов) на приобретение жилых помещений	По мере актуализации	Департамент управления делами
36.	Перечень организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ высшего образования и (или) соответствующих дополнительных профессиональных программ	Ежемесячно, в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным	Департамент государственной политики в сфере высшего образования
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства			

37.	Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с федеральным планом статистических работ, а также статистическая информация по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок	В сроки, установленные федеральным планом статистических работ	Департамент стратегического развития, мониторинга и оценки
38.	Сведения об использовании Министерством, его территориальными органами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Департамент финансов
39.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент конкурсных процедур и государственных контрактов
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством или его территориальными органами			
40.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством и его территориальными органами	В течение 5 рабочих дней со дня создания	В части коллегиальных органов центрального аппарата Министерства – Административный департамент; в части иных координационных и совещательных органов – структурные подразделения Министерства, обеспечивающие деятельность координационных и совещательных органов; в части координационных и совещательных органов территориальных органов – соответствующие территориальные органы
41.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание	В течение 5 рабочих дней со дня подписания	Структурные подразделения Министерства, обеспечивающие

	и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	нормативных правовых актов и иных актов	деятельность координационных и совещательных органов
42.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов и иных актов	Структурные подразделения, Министерства, обеспечивающие деятельность координационных и совещательных органов
43.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, (анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов)	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурные подразделения Министерства, обеспечивающие деятельность координационных и совещательных органов
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
44.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадров
45.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве и его территориальных органах	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Департамент государственной службы и кадров
46.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Департамент государственной службы и кадров
47.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в	Департамент государственной службы и кадров

	государственной гражданской службы	течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	
48.	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв в Министерстве (далее – конкурс), условия о конкурсе и его результатах	Объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещается не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении конкурса, если иное не предусмотрено приказом. Информация о результатах конкурса – в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса	Департамент государственной службы и кадров
49.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве и его территориальных органах	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадров
50.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Департамент государственной службы и кадров
51.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве и его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Департамент государственной службы и кадров
52.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Министерству, с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов,	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения – кураторы по компетенции

	а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
53.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений, уведомлений и обращений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Департамент государственной службы и кадров
54.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве, его территориальных органах и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент государственной службы и кадров
VII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
55.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	В части центрального аппарата Министерства – Административный департамент; в части территориальных органов – территориальные органы Министерства; в части подведомственных организаций – структурные подразделения – кураторы по компетенции

	в Министерстве, его территориальных органах и подведомственных организациях		
56.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Административный департамент
57.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Административный департамент
58.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, его территориального органа и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	В части центрального аппарата Министерства – Административный департамент; в части территориальных органов – территориальные управления Министерства; в части подведомственных организаций – структурные подразделения – кураторы по компетенции
59.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных	Ежеквартально	Административный департамент

	объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций			
60.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации
61.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации
62.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых и иных актов	Департамент информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации

IX. Сведения о присвоении ученых званий, признании ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве			
63.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок присвоения ученых званий, признание ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых актов и иных актов	Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников
64.	Правовые акты Министерства о присвоении (об отказе в присвоении) ученых званий, а также по вопросам лишения, восстановления ученых званий	В течение 5 рабочих дней с даты издания правовых актов	Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников
65.	Новости в сфере присвоения ученых званий, признания ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве	В течение 5 рабочих дней с момента присвоения	Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников
X. Сведения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций			
66.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок проведения мероприятий по гражданской обороне	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу нормативных правовых и иных актов	Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны
67.	Новости в сфере проведения мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение 5 рабочих дней по итогам проведения мероприятий	Отдел мобилизационной подготовки и гражданской обороны
XI. Иные сведения			
68.	Информационные письма, приказы Министерства по вопросам управления, списания, распоряжения федеральным имуществом, закрепленным на соответствующем вещном праве за подведомственными Министерству	По мере издания	Департамент корпоративного управления

	организациями, а также совершения ими крупных и иных сделок		
69.	Заключения, содержащие согласие или мотивированное несогласие с проектами документов территориального планирования муниципальных образований	По мере издания	Департамент корпоративного управления
70.	Иная общедоступная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и приказами федеральных органов исполнительной власти	Структурные подразделения Министерства по компетенции

Примечания: 1. Нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Министерства с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Судебные постановления размещаются на официальном сайте Министерства с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на официальном сайте в сети «Интернет» с указанием их вида, наименования, даты и других обязательных реквизитов.

Приложение № 2
к Регламенту подготовки
и размещения на официальном
сайте в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет» информации
о деятельности Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации,
утвержденному приказом
Минобрнауки России
от «21» января 2020 г. № 116

ОБРАЗЕЦ

site.public@minobrnauki.gov.ru
Копия: press@minobrnauki.gov.ru

ЗАЯВКА

на размещение информации на официальном сайте Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Наименование структурного подразделения (территориального органа),
инициирующего размещение информации на официальном сайте
Министерства: _____.
2. Наименование документа и наименование раздела официального сайта
Министерства: _____
_____.
3. Ссылка на раздел (страницу) официального сайта Министерства, на
которой опубликован (должен быть опубликован) соответствующий
материал: _____
_____.
4. Необходимые действия, которые необходимо осуществить
с информацией: разместить / изменить / удалить.
5. Текст информации: _____
_____.

6. Отнесение информации к открытым данным² _____.

7. Комментарии, примечания, пояснения (при необходимости): _____

8. Внести следующие изменения в структуру сайта:

	Создать раздел (подраздел)	Наименование раздела (подраздела)	
	Удалить раздел (подраздел)	Наименование раздела (подраздела)	
	Переименовать раздел (подраздел)	Действующее наименование раздела (подраздела)	
		Новое наименование раздела (подраздела)	
	Изменить расположение рубрики	Действующее месторасположение раздела (подраздела)	
		Новое месторасположение раздела (подраздела)	

9. Прилагаемые файлы (документы, фотографии, презентации и др.):

Полное наименование документа	Имя файла
<i>Пример:</i> постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»	PPRF_682.pdf
<i>Пример:</i> материалы к совещанию по вопросам развития информационных технологий, проведенному под руководством Министра науки и высшего образования Российской Федерации М.М. Котюкова 1 декабря 2018 г.	sov_01_12_18.zip
<i>Пример:</i> доклад врио директора Департамента информационных технологий в сфере науки и высшего образования Российской Федерации Ф.В. Мицкевич о перспективах развития информационных технологий от 2 августа 2019 г.	doklad_khartsiy_2_08_19.ppt

10. Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии), контактный телефон уполномоченного должностного лица, подготовившего информацию: _____.

11. Должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя или заместителя руководителя подразделения-инициатора: _____

² В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

12. Соответствие настоящей заявки и информации, содержащейся в заявке и прилагаемых файлах (при наличии), Положению об официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от «__» _____ г. № __, идентичность электронной копии и бумажного документа, отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну, подтверждаю.

Подпись

Фамилия, инициалы руководителя структурного подразделения (территориального органа) Министерства

Дата