



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

ЧАСТО ПОСТУПАЮЩИЕ ЗАПРОСЫ ПО РАЗЪЯСНЕНИЯМ КОНКУРСА

на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки **создания и развития центров трансфера технологий**, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

Срок подачи заявки 5.03.2023 до 18.00 предусматривает получение до этого времени бумажной версии или достаточно подписанной электронной версии?

Образовательная или научная организация, заинтересованная принять участие в конкурсе, подает заявку **в электронном виде** с использованием функционала Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (адрес Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://promote.budget.gov.ru>).

Условиями конкурса не предусмотрена подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе!

Порядок подготовки и подачи участниками конкурса заявок установлен в пунктах 8.1 – 8.8 конкурсной документации..



Заявка в электронном виде подается через электронный бюджет? Где будут генерироваться формы заявки для заполнения из приложения 4? Нужно ли создавать формы в текстовых редакторах?

В соответствии с пунктом 8.7 конкурсной документации о проведении конкурса Участник конкурса размещает (подает) сформированную в электронном виде заявку на участие в конкурсе на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> и подписывает такую заявку усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 8.1 конкурсной документации Участник конкурса готовит документы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе. В соответствии с пунктом 8.6 для формирования заявки на участие в конкурсе в электронном виде участник конкурса **готовит электронные образы документов заявки** на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 7.1 конкурсной документации и изготовленных на бумажном носителе, путем сканирования оригинала каждого документа в полном объеме с сохранением реквизитов.



Документы (справки), оформленные участником конкурса и подтверждающие его соответствие требованиям для участия конкурса, на какую дату должны быть представлены?

В соответствии с пунктом 5.2 конкурсной документации участник конкурса должен соответствовать установленным требованиям **по состоянию на дату рассмотрения заявки** на участие в конкурсе.

Участник конкурса оформляет и представляет в составе заявки на участие в конкурсе справку, в которой подтверждает соответствие организации установленному требованию на дату рассмотрения заявки.

Примерное содержание справки:

Участник конкурса подтверждает соответствие организации требованию, установленному подпунктом «а» пункта 5.2 конкурсной документации, в части отсутствия у участника конкурса по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.



Как формировать структуру финансирования программы ЦТТ на 2025 и 2026 годы ?

Для формирования плановой структуры финансирования программы ЦТТ на 2025 и 2026 годы участнику конкурса необходимо определить перечень работ по мероприятиям программы, их стоимость и источники финансирования.

При обозначении работ, выполняемых за счет гранта в 2025 и 2026 году, участнику конкурса следует учитывать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2024 год для предоставления грантов в соответствии с Правилами, и количество соглашений, которое организатор конкурса вправе заключить по итогам конкурса, исходя из максимальной суммы одного гранта.



Есть ли ограничения по числу специализаций участника конкурса, указываемых в конкурсной заявке? Есть ли документ, в соответствии с которыми должны быть представлены формулировки специализаций? Если указаны ключевые направления, должна ли быть указана отдельно специализация?

Ограничений по числу специализаций участника конкурса, указываемых в конкурсной заявке, конкурсная документация не содержит. Допускается указывать несколько ключевых направлений деятельности центра трансфера технологий. Допускается указание как ключевых направлений, так и специализаций участника конкурса. Следует указывать ключевые направления деятельности центра трансфера технологий и специализации участника конкурса, соответствующие приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642.



В КД в форме 3 допущена техническая ошибка в формулировке п.14 – задвоение с пунктом 13 – просьба уточнить правильную формулировку.

Допущена на техническая ошибка. Во избежание нарушения нумерации, пункт программы «Описание мероприятий программы» следует указывать под единым пунктом «13 и 14».



Можно ли подписывать заявку усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) иного лица? Например, УКЭП, выданную на должностное лицо организации или юридическое лицо (УКЭП, выданная юридическому лицу, но не руководителю организации)?

В соответствии с разделом 6 Руководства пользователя по формированию, заполнению и подаче заявки для участия в отборе на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» подача и подписание заявки осуществляется **усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности)**.



**МИНОБРНАУКИ
РОССИИ**

В Форме 1. «Сопроводительное письмо» необходимо указать шифр конкурса. Какой шифр конкурса указывать?

шифр конкурса: 23-075-16400-1-0056



Результатом предоставления гранта является достижение целевых показателей деятельности центра трансфера технологий и характеристик в текущем финансовом году. Какие последствия влечет за собой недостижение результатов предоставления гранта?

В соответствии с пунктом 40 Правил в случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также **недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта** соответствующие средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в доход федерального бюджета:

в размере, определенном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, - в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.



Может ли быть Программа подписана уполномоченным лицом (или обязательно Руководителем организации)? (КД допускает подписание документов заявки уполномоченным лицом, но форма Программы содержит заголовок «Утверждаю. Руководитель организации» - подпись иного лица не предусмотрена).

Согласно абзацу шестому пункта 2 Правил и пункту 1.8 конкурсной документации программа центра трансфера технологий должна быть утверждена руководителем образовательной или научной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя.

Форма документа также предусматривает наличие на титульном листе подписи руководителя центра трансфера технологий.



Можно ли не заполнять и не представлять форму 6, если не требуется Согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие такой организации в конкурсе? Либо такой документ должен быть представлен в составе конкурсной документации с отметкой, что согласие не требуется.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 17 Правил и подпунктом «е» пункта 7.1 конкурсной документации представление в составе заявки на участие в конкурсе согласия не требуется, если участник конкурса является бюджетным или автономным учреждением, и полномочия учредителя в отношении такого участника конкурса осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

В указанном случае участнику конкурса рекомендуется представить в составе заявки уведомление за подписью руководителя или иного уполномоченного лица организации, в котором участник конкурса указывает основания непредставления соответствующего согласия. Непредставление участником конкурса такого уведомления не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.



Есть ли ограничения по количеству страниц конкурсной заявки, Программы ЦТТ (форма 3)?

В конкурсной документации не установлены ограничения по количеству страниц заявки на участие в конкурсе.



МИНОБРНАУКИ
РОССИИ

Срок выполнения проекта («не менее 5 лет, начиная с 2023 года») исчисляется с момента заключения договора или с начала 2023 года?

Срок выполнения проекта исчисляется **с момента заключения Соглашения** о предоставлении гранта



Должно ли быть подтверждено софинансирование при подаче заявки на конкурс и какими документами?

Требование к содержанию заявок на участие в конкурсе установлено в пункте 7.1 конкурсной документации.

Представление в составе заявки на участие в конкурсе документов, подтверждающих софинансирование получателем гранта мероприятий по реализации программы центра трансфера технологий, не предусмотрено.



**МИНОБРНАУКИ
РОССИИ**

Где можно скачать или отправить формы в текстовом формате (*.doc), которые необходимо заполнить для участия в конкурсе?

Формы документов в соответствии с Конкурсной документацией в формате Word расположены по ссылке

[https://minobrnauki.gov.ru/upload/2023/02/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20\(%D0%9A%D0%94\).docx](https://minobrnauki.gov.ru/upload/2023/02/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D1%8B%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20(%D0%9A%D0%94).docx)



**МИНОБРНАУКИ
РОССИИ**

Может ли ВУЗ не подведомственный Минобрнауки России принимать участие в конкурсе на получение субсидии на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования?

Участник конкурса должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5.2. и 5.3. конкурсной документации.



Может ли в конкурсе принять уже существующий центр коммерциализации технологий, или необходимо создавать новый? Нужно ли менять название?

В соответствии с пунктом 2.2. конкурсной документации гранты предоставляются **в целях создания и развития** научными организациями и образовательными организациями высшего образования центров трансфера технологий.

Функционал создаваемого или ранее созданного центра трансфера технологий должен соответствовать пункту 1.12 конкурсной документации.

Минобрнауки России обращает внимание, что согласно разделу 11 конкурсной документации определение соответствия участников конкурса и поданных ими заявок установленным требованиям отнесено к компетенции конкурсной комиссии. Решения принимаются конкурсной комиссией на этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.