



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

13 декабря 2022 г.

Москва

№ 1223

**О Комиссии по оперативному рассмотрению результатов  
контрольных мероприятий Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации**

В целях совершенствования деятельности Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и в связи с организационно-штатными мероприятиями п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в состав Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 сентября 2021 г. № 882, с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 апреля 2022 г. № 429 и от 6 сентября 2022 г. № 861 (далее – Комиссия), следующие изменения:

- а) включить в состав Комиссии Каныгина Дмитрия Валерьевича – заместителя директора Департамента управления делами;
- б) исключить из состава Комиссии Плотникову Ж.Д.

2. Утвердить Положение о Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, созданной приказом Министерства



науки и высшего образования Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 22, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 1148, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 1148 «О Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 483 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 1148 «О Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

Министр



В.Н. Фальков



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от «13» декабря 2022 г. № 1623

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по оперативному рассмотрению результатов**  
**контрольных мероприятий Министерства науки и высшего**  
**образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), созданным в целях оперативной оценки значимости нарушений, выявленных в ходе проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству, и осмотров федерального недвижимого имущества организаций, подведомственных Министерству (далее соответственно – контрольные мероприятия, объекты проверок), рассмотрения хода реализации мероприятий (планов мероприятий) по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, и координации деятельности структурных подразделений Министерства, участвующих в организации и проведении контрольных мероприятий.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

**II. Задачи и функции Комиссии**

3. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение итогов контрольных мероприятий.





4. Функциями Комиссии являются:

4.1. Установление критериев значимости нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий;

4.2. Заслушивание руководителей объектов проверок по итогам контрольных мероприятий и оценка значимости нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, исходя из критериев, установленных Комиссией;

4.3. Организация взаимодействия структурных подразделений Министерства при рассмотрении возражений объектов проверок о несогласии с выводами, содержащимися в актах по результатам контрольных мероприятий;

4.4. Подготовка предложений руководству Министерства о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей объектов проверок, а также передаче в установленном порядке материалов в органы государственного финансового контроля и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией, если ранее указанные предложения в установленном порядке не направлялись руководству Министерства структурным подразделением Министерства, ответственным за организацию и проведение контрольного мероприятия, одновременно с докладом о результатах контрольного мероприятия;

4.5. Рассмотрение хода реализации мероприятий (планов мероприятий) по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, и их предотвращению в дальнейшей деятельности объектов проверок;

4.6. Координация работы структурных подразделений Министерства по устранению нарушений, содержащихся в планах мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий;

4.7. Рассмотрение и утверждение критериев отбора организаций, подведомственных Министерству, для включения в Сводный план проведения проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству, на очередной год;

4.8. Рассмотрение примерных программ проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству (комплексных, тематических);

4.9. Рассмотрение перечней существенных и типичных нарушений с рекомендациями по их предотвращению в дальнейшей деятельности объектов проверок;





4.10. Рассмотрение информации о результатах контрольной деятельности Министерства за очередной год;

4.11. Рассмотрение предложений по совершенствованию мер, направленных на профилактику нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий, в том числе посредством повышения эффективности функционирования внутреннего контроля в подведомственных Министерству организациях;

4.12. Рассмотрение предложений по разработке и внедрению новых форм и инструментов планирования и осуществления контрольной деятельности Министерства, а также анализа ее результатов;

4.13. Рассмотрение информации о ходе исполнения решений, ранее принятых Комиссией.

5. Для выполнения возложенных функций Комиссия вправе:

5.1. Приглашать на свои заседания работников Министерства и организаций, подведомственных Министерству, представителей иных органов государственной власти и организаций;

5.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии ведущих ученых и экспертов;

5.3. Запрашивать у структурных подразделений Министерства, должностных лиц Министерства относящуюся к их компетенции и необходимую для деятельности Комиссии информацию, документы и материалы;

5.4. Направлять структурным подразделениям Министерства поручения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.5. Представлять в установленном порядке рекомендации руководству Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **III. Организация работы Комиссии**

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Контрольно-ревизионный департамент.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии. Состав членов Комиссии формируется из руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений Министерства, советников и помощников Министра науки и высшего образования Российской Федерации.





## 8. Председатель Комиссии:

- 8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 8.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- 8.3. Утверждает повестку заседания и порядок работы Комиссии;
- 8.4. Определяет дату и время проведения заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 8.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 8.6. Осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

9. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

## 10. Ответственный секретарь Комиссии:

- 10.1. Обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;
- 10.2. Представляет председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии;
- 10.3. Обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии и иных участников заседания Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- 10.4. Оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, в случае переноса даты проведения или отмены заседания Комиссии;
- 10.5. Формирует повестку заседания Комиссии на основании предложений структурных подразделений Министерства;
- 10.6. Составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 10.7. Обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии;
- 10.8. Выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии по решению председателя Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии.

## 11. Члены Комиссии:

- 11.1. Участвуют в заседаниях Комиссии. В случае если член Комиссии не может принять участие в заседании Комиссии, структурное подразделение Министерства, представителем которого он является, не менее чем за один





рабочий день до заседания Комиссии информирует об этом председателя Комиссии и обеспечивает участие в заседании Комиссии иного представителя, владеющего информацией по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам (без права голоса);

11.2. Обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

11.3. Имеют право на оглашение особого мнения в письменной форме.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся в установленном порядке по мере необходимости.

14. Предложения для включения в повестку заседания Комиссии вносятся председателю Комиссии членами Комиссии или руководителями структурных подразделений Министерства, ответственных за организацию и проведение контрольного мероприятия.

15. О заседании Комиссии руководитель объекта проверки уведомляется в течение трех рабочих дней после утверждения повестки заседания Комиссии.

При невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине руководителю объекта проверки рекомендуется не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии проинформировать об этом председателя Комиссии и обеспечить участие в заседании Комиссии одного из своих заместителей, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя объекта проверки и владеющего информацией по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

17. Заседание Комиссии при необходимости может быть проведено в режиме видеоконференции с согласованием проекта протокола заседания Комиссии с использованием электронной цифровой подписи.

18. Решение о переносе даты, места и времени заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Делегирование права голоса не допускается.





20. Принятые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. К протоколам прилагаются особые мнения членов Комиссии (при наличии).

21. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Министерства, объектами проверки и направляются в их адрес в установленном порядке в виде копий протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

#### **IV. Контроль за выполнением решений Комиссии**

22. Контроль за выполнением решений Комиссии в установленные сроки и в полном объеме осуществляет Контрольно-ревизионный департамент.

23. После окончания срока исполнения решения, установленного протоколом заседания Комиссии, объекты проверки, структурные подразделения Министерства, определенные ответственными за исполнение решений (далее – исполнители), направляют ответственному секретарю Комиссии информацию о выполнении решения.

24. В случае необходимости переноса срока исполнения решений Комиссии исполнитель направляет на имя председателя Комиссии соответствующее обращение с обоснованием причин переноса срока и предложениями о новой дате исполнения решения.

25. Подлинники протоколов Комиссии хранятся в Контрольно-ревизионном департаменте.

