



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 68111

от "07" апреля 2024.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

22 декабря 2021.

№ 1363

Москва

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда (приложение № 1);

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 2);

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 сентября 2018 г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2018 г., регистрационный № 52276).

Министр



В.Н. Фальков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации

от «22» декабря 2021 г. № 1363

ПОРЯДОК

включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее соответственно – организации, специализированный жилищный фонд), а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, закрепленных за Минобрнауки России и организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее – Правила).

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92 и часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Общий учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, закрепленных за Минобрнауки России и организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, осуществляется Департаментом управления имуществом Минобрнауки России (далее – Департамент управления имуществом).

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду жилых помещений подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Минобрнауки России и организациями, в соответствии с Правилами.

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил).

К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами (пункт 6 Правил).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения Минобрнауки России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилого помещения, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

а) заявления организации на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации об отнесении жилого помещения

к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к настоящему Порядку);

б) документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации и право оперативного управления или хозяйственного ведения на жилое помещение, закрепленное за организацией или Минобрнауки России;

в) технического паспорта жилого помещения;

г) заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают:

Департамент управления имуществом – в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Минобрнауки России;

организация – в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за указанной организацией.

11. Организация направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на жилые помещения на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Документы на бумажных носителях, прилагаемые к заявлению, представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и печатью организации.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, заверенные подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и печатью организации.

12. Департамент управления имуществом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

13. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269), жилое помещение специализированного жилищного фонда исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются распоряжением Минобрнауки России, подготавливаемым Департаментом управления имуществом.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил распоряжения Минобрнауки России, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их принятия направляются Департаментом управления имуществом в организации и в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение

к Порядку включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от « 22 » сентября 2021 г. № 1363

(Рекомендуемый образец)

Заявление

(для организации)

Прошу включить в специализированный жилищный фонд

_____ (квартиру, общежитие, комнату в общежитии)

_____ (наименование организации, подведомственной Минобрнауки России)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м,
расположенную по адресу: _____;

кадастровый номер жилого помещения: _____;

право собственности Российской Федерации зарегистрировано: _____;

_____ (дата, номер записи о государственной регистрации права)

право оперативного управления зарегистрировано: _____;

_____ (дата, номер записи о государственной регистрации права)

реестровый номер федерального имущества: _____.

Указанный объект (объекты) жилого фонда не занят(ы) по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также не имеет(ют) обременения прав на это имущество.

_____ (ФИО руководителя организации, подведомственной Минобрнауки России)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации

от «22» декабря 2021 г. № 1363

ПОРЯДОК
предоставления жилых помещений специализированного
жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – гражданские служащие) служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленных за Минобрнауки России и организациями, подведомственными Минобрнауки России, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – специализированные жилые помещения).
2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями гражданским служащим по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) на период прохождения гражданской службы.
3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы гражданские служащие подают в жилищную комиссию Минобрнауки России (далее – Комиссия) заявление о предоставлении специализированного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, к которому прилагаются следующие документы:
 - а) ходатайство на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр), подписанное заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей, в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы, руководителя

структурного подразделения при согласовании с курирующим заместителем Министра в отношении гражданского служащего, замещающего должность иной группы должностей;

б) письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении;

в) копия паспорта гражданского служащего (все листы);

г) копии паспортов членов семьи гражданского служащего (при наличии членов семьи) (все листы);

д) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

е) справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы;

ж) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) гражданского служащего;

з) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи гражданского служащего;

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту службы гражданского служащего;

к) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту службы гражданского служащего. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Секретарем Комиссии осуществляется проверка полноты и достоверности информации, представленной в заявлении гражданским служащим.

5. Заявление гражданского служащего о предоставлении специализированного жилого помещения и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

6. Решение о предоставлении (в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) гражданскому служащему специализированного жилого помещения принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Комиссии и приказом Минобрнауки России.

Решение об отказе в предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае, когда специализированное жилое помещение закреплено за организацией, подведомственной Минобрнауки России, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, решение о его предоставлении принимается по согласованию с руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности, с представлением документа, подтверждающего полномочия). Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Гражданский служащий информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения гражданский служащий представляет в Комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных в Комиссию.

8. На основании приказа Минобрнауки России о предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его издания с гражданским служащим заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

9. Передача гражданскому служащему специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении специализированного жилого помещения.

10. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования гражданским служащим и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

11. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057).

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации

от «22» декабря 2021 г. № 1363

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам и обучающимся организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – организация), служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленного за организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам организаций (далее – работники), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки в организациях (далее – обучающийся), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы или учебы.

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, жилые помещения в общежитиях, закрепленных за указанными организациями, предоставляются в порядке, установленном локальными

нормативными актами данных организаций (при наличии соответствующего жилищного фонда).¹

Жилые помещения в общежитиях иных организаций предоставляются лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, по соглашению между организациями, за которыми закреплены жилые помещения в общежитиях, и организациями, в которых проходят обучение указанные лица.

3. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с организацией.

Специализированные жилые помещения, являющиеся жилыми помещениями в общежитии, предоставляются обучающимся и членам их семей на период обучения в организации и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники (обучающиеся) подают на имя руководителя организации-работодателя (организации, в которой проходят обучение) заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);

в) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, – для работника;

справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, – для обучающегося;

¹ Часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 26, ст. 3388).

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника (обучающегося);

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику (обучающемуся) принимается жилищной комиссией организации, за которой закреплено специализированное жилое помещение (далее – жилищная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом организации.

Решение об отказе в предоставлении работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику (обучающемуся) иной организации принимается жилищной комиссией по согласованию с Минобрнауки России.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Работник (обучающийся) информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник (обучающийся) представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

7. На основании приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия с работником (обучающимся) заключается договор найма специализированного жилого помещения в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

8. Передача работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения.

9. Предоставление специализированного жилого помещения осуществляется с целью пользования работником (обучающимся) и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546; 2019, № 46, ст. 6487).

10. Заключение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2021, № 27, ст. 5057).