

Порядок проведения аттестации медицинских и фармацевтических
работников для получения квалификационной категории

1. Аттестация медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории подведомственных Минобрнауки России организаций (далее – аттестация) осуществляется Ведомственной аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по получению квалификационных категорий медицинскими работниками и фармацевтическими работниками, созданной на основании приказа Минобрнауки России от 29 мая 2024 г. № 370 (далее – Комиссия).

1.1 Порядок и сроки прохождения аттестации регламентируются приказом Минздрава России от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее – Приказ № 458н).

2. Заявителями являются:

2.1. специалисты, имеющие высшее медицинское и фармацевтическое образование или среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование, имеющие подготовку по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов (приказ Минздрава России от 7 октября 2015 г. № 700н, приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. № 176н), и осуществляющие медицинскую или фармацевтическую деятельность в подведомственных Минобрнауки России организациях;

2.2. специалисты, имеющие иное высшее образование, занимающие должности, предусмотренные номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников (приказ Минздрава России от 2 мая 2023 г. № 206н), и осуществляющие медицинскую или фармацевтическую деятельность в подведомственных Минобрнауки России организациях.

3. Заявитель представляет в Комиссию документы в соответствии с Перечнем документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему порядку.

4. На официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) размещаются сведения об Экспертных группах Комиссии.

5. Документы, предусмотренные пунктами 1-8 Перечня документов (Приложения № 1 к настоящему порядку), направляются в электронном виде на электронную почту Экспертной группы по аттестуемой специальности в формате PDF. После получения Заявителем подтверждения представленных

на электронную почту Экспертной группы документов, Заявителем предоставляются в Экспертную группу оригиналы заявления, аттестационного листа специалиста и отчет о профессиональной деятельности специалиста посредством почтовой связи по адресу Экспертной группы, представленном на Сайте либо лично Заявителем, либо его представителем на основании доверенности, либо через подведомственную Минобрнауки России организацию, в которой специалист осуществляет медицинскую или фармацевтическую деятельность. Документы (полный пакет документов согласно Приложению № 1 к настоящему порядку) могут быть представлены лично Заявителем, либо его представителем на основании доверенности или посредством почтовой связи по адресу Экспертной группы, представленном на Сайте.

В случае представления Заявителем неполного пакета документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему порядку, уполномоченное лицо Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов направляет специалисту письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа. Датой регистрации документов Заявителя является дата регистрации оригинала заявления в Экспертной группе Комиссии.

5.1. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, Заявитель вправе повторно направить документы в Экспертную группу Комиссии.

5.2. Сроки рассмотрения повторно направленных Заявителем документов составляют десять рабочих дней.

6. Экспертной группой по специальности:

проводится рассмотрение документов Заявителя, представленных в электронном виде, а также представленных лично Заявителем, либо его представителем на основании доверенности, либо через подведомственную Минобрнауки России организацию, в которой специалист осуществляет медицинскую или фармацевтическую деятельность; утверждается заключение на отчет; назначаются даты проведения тестового контроля знаний и собеседования, дата и место проведения выездного заседания (в случае необходимости) или дата проведения аттестации с использованием дистанционных технологий.

Решение о проведении тестового контроля знаний и собеседования доводится до Заявителя не позднее чем за десять рабочих дней до даты проведения тестового контроля знаний и собеседования.

6.1. Ответственный секретарь Экспертной группы не позднее 7 рабочих дней до проведения собеседования направляет в Комиссию копию реестра аттестуемых, прошедших тестирование, содержащего сведения о специалисте (Ф.И.О., специальность, квалификационная категория для присвоения, дата поступления документов заявителя, дата проведения тестирования) на адрес электронной почты karpovichig@minobrnauki.gov.ru (Приложение № 5 к Порядку).

6.2. По результатам аттестации специалиста с учетом требований пунктов 44-52 Приказа № 458н Экспертная группа принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении специалисту квалификационной категории.

6.3. Решение Экспертной группы о присвоении или об отказе в присвоении Заявителю квалификационной категории оформляется протоколом заседания Экспертной группы и заносится в аттестационный лист Заявителя ответственным секретарем Экспертной группы. Скан-копия протокола Экспертной группы, содержащая решение о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории, вместе с проектом выписки на каждого специалиста в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Экспертной группой, направляется уполномоченному лицу Комиссии на адрес электронной почты karpovichig@minobrnauki.gov.ru. Оригинал протокола Экспертной группы направляется в Ведомственную аттестационную комиссию не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания Экспертной группой посредством почтовой связи по адресу 125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11, ГСП-3.

7. Уполномоченное лицо Комиссии в установленные Приказом № 458н сроки направляет подписанные электронной цифровой подписью выписки на специалистов, прошедших аттестацию, в электронном виде в Экспертную группу (Приложение № 6 к Порядку).

7.1 Ответственный секретарь Экспертной группы направляет в электронном виде специалисту выписку о присвоении ему квалификационной категории. Факт направления выписки специалисту подтверждается внесением сведений о дате направления Заявителю в журнал регистрации документов (Приложение № 7 к Порядку).

**Перечень документов для предоставления
в Ведомственную аттестационную комиссию Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации по получению
квалификационной категории медицинским работникам
и фармацевтическим работникам**

1. Заявление (приложение № 2 к Порядку).
2. Аттестационный лист, заверенный отделом кадров организации, работником которой является Заявитель (приложение № 3 к Порядку).
3. Отчет о профессиональной деятельности, лично подписанный Заявителем, согласованный с руководителем организации и заверенный печатью организации (при наличии), работником которой является Заявитель (отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы - для заявителей с высшим и иным профессиональным образованием, за последний год работы – для заявителей со средним профессиональным образованием) (приложение № 4 к Порядку).

Отчет Заявителя, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, должен содержать информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации.

В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, Заявитель прилагает письменное разъяснение о причинах отказа руководителя организации, работником которой является (являлся) Заявитель.

4. Заверенные копии документов об образовании и/или о квалификации, действующих сертификатов и/или свидетельств об аккредитации, документов, подтверждающих ученую степень (при наличии).

5. Копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории.

6. Заверенная копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) справка о совместительстве, подтверждающая трудовую деятельность по аттестуемой специальности, подписанная руководителем организации и заверенная печатью (при наличии);

7. Копия документа, подтверждающая факт изменения фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени отчества);

8. Для педагогических и научных работников – справка с места работы об осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности по заявленной специальности с указанием места работы и стажа работы по специальности, копия должностной инструкции научного работника, содержащая сведения об осуществлении научным работником медицинской или фармацевтической деятельности, а также копия договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

Документы, указанные в настоящем перечне и составленные на иностранном языке, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.