*Форма 3*

**СПРАВКА   
об организационно-методическом сопровождении мероприятия**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование мероприятия) |

**1. Состав организационного комитета мероприятия**

**2. Состав методической/экспертной комиссии, жюри мероприятия**

**3. Предполагаемый календарный план проведения мероприятия   
(с указанием предполагаемых регионов проведения)**

**4. Сведения об информационном сопровождении мероприятия, включая наличие официального сайта, каналы информирования обучающихся, образовательных организаций и общественности о мероприятии, ссылки на публикации в печатных и электронных СМИ**

**5. Сведения о предполагаемой организационной поддержке участников мероприятия со стороны оргкомитета, включая оплату транспортных расходов и проживания**

**6. Сведения об опубликованных сборниках заданий и методических пособиях**

При

Руководитель (иное уполномоченное лицо) организации – организатора мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |