

Приложение к объявлению  
о проведении конкурса на предоставление  
из федерального бюджета грантов в форме  
субсидий на оказание государственной  
поддержки создания и развития центров  
трансфера технологий, осуществляющих  
коммерциализацию результатов  
интеллектуальной деятельности научных  
организаций и образовательных  
организаций высшего образования  
от «30» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
инноваций и перспективных исследований  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации

  
/В.В. Медведев/

«30» июня 2021 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по проведению конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в  
форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров  
трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов  
интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных  
организаций высшего образования

Шифр: 2021-916-ЦТТ-0001

Москва, 2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	5
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС .....	5
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	7
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	8
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	9
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	9
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...	14
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ .....	16
11	ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА .....	20
12	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ .....	28
13	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ .....	35
	ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО .....	35
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	38
	ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА .....	40
	ФОРМА 4. ПРОГРАММА ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ.....	41
	ФОРМА 4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ..	41
	ФОРМА 4.2. РЕЗЮМЕ ПРОГРАММЫ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ .....	42
	ФОРМА 4.3. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ .....	44
	ФОРМА 4.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ.....	46
	ФОРМА 4.5. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.....	51
	ФОРМА 4.6. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ.....	53
	ФОРМА 5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА... 61	
	ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	65
	ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	70
	ФОРМА 7. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ..	71

## 1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Единый портал** – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru).

**Конкурсная комиссия** – созданный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее также Минобрнауки России) орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса и размера гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса в соответствии с Правилами, рассмотрение и подтверждение достижения (приемку) результатов реализации программы центра трансфера технологий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по итогам завершеного этапа реализации проекта и завершения реализации программы центра трансфера технологий, а также принимающий решение о продлении срока предоставления гранта и реализации мероприятий, предусмотренных программой центра трансфера технологий, о внесении изменений в утвержденную программу центра трансфера технологий, об изменении размера гранта по итогам завершеного этапа реализации проекта. В состав конкурсной комиссии входят председатель (назначаемый из числа федеральных государственных гражданских служащих Минобрнауки России), заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

**Официальный сайт** – сайт Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minobrnauki.gov.ru>.

**Правила** – Правила предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2021 г. № 916.

**Получатель гранта** – участник конкурса, отобранный по результатам конкурса в соответствии с Правилами, признанный победителем конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

**Портал регистрации заявок на участие в конкурсе** – информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://prz.sstp.ru/>, предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

**Программа центра трансфера технологий** – утвержденный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) участника конкурса документ, соответствующий установленным Правилами требованиям и содержащий комплекс мероприятий, направленных на создание и развитие центра трансфера технологий, включая мероприятия, направленные на содействие научным организациям и образовательным организациям высшего образования в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, реализацию образовательных программ, в том числе дополнительных образовательных программ, в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий, а также перечень контрольных точек и показателей реализации программы центра трансфера технологий, сведения о планируемых доходах и расходах центра трансфера технологий, представленных в заявке участника конкурса на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на развитие центров трансфера технологий в рамках федерального проекта (далее – заявка на участие в конкурсе).

**Проект** – комплекс работ, планов, мероприятий и задач по развитию центра трансфера технологий в рамках утвержденной программы центра трансфера технологий.

**Работник центра трансфера технологий** – физическое лицо, которое на основании трудового договора с получателем гранта осуществляет деятельность по обеспечению функционирования центра трансфера технологий, включая реализацию программы центра трансфера технологий.

**Результаты интеллектуальной деятельности** (далее – РИД) – результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, отвечающие установленным

законодательством Российской Федерации требованиям к изобретениям и полезным моделям, в сфере дизайна, к промышленным образцам, а также произведения науки, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, фонограммы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

**Центр трансфера технологий** (далее – центр или ЦТТ) – структурное подразделение участника конкурса, которое осуществляет коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, в том числе принимает участие в планировании осуществления указанными организациями научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, результатом которых могут быть подлежащие правовой охране результаты интеллектуальной деятельности, выполняет функции по выявлению результатов интеллектуальной деятельности, содействию в правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, включая проведение патентных исследований или содействие в их проведении, разработке предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности участником конкурса и (или) иными лицами, которые заинтересованы в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, передаче соответствующих интеллектуальных прав, использованию (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, включая содействие в реализации разработанных для участника конкурса предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, в заключении участником конкурса и (или) иными научными организациями и образовательными организациями высшего образования договоров с заинтересованными лицами на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также по оказанию образовательных услуг в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

**Участник конкурса** – юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, являющееся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, за исключением казенного учреждения, подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе конкурсной документации (далее также организация).

## **2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ**

- 2.1 Конкурс является открытым и проводится в соответствии с Правилами.  
2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.  
Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.  
e-mail: [prokopchukga@minobrnauki.gov.ru](mailto:prokopchukga@minobrnauki.gov.ru), [konkurs@fcntp.ru](mailto:konkurs@fcntp.ru).

Контактные телефоны: +7-495 547-12-98 (доб. 3516), 8-499-702-86-16.

2.3 Гранты предоставляются на создание и развитие научными организациями и образовательными организациями высшего образования центров трансфера технологий.

2.4 Результатом предоставления грантов является достижение значений целевых показателей деятельности центра трансфера технологий в текущем финансовом году, предусмотренных программой центра трансфера технологий, посредством выполнения получателем гранта мероприятий, предусмотренных программой центра трансфера технологий.

2.5 Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса конкурсная комиссия осуществляет сбор заявок на участие в конкурсе и их рассмотрение для проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 и 16 Правил, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 Правил;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных к отбору по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании критериев оценки заявок в соответствии с Правилами, и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

2.6 Организатор конкурса вправе в течение первой половины установленного для подачи заявок срока внести изменения в объявление о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования федерального проекта, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии Организатором конкурса решения об изменении объявления о проведении конкурса, конкурсной документации либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на едином портале и официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

## **3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС**

3.1 Проект должен быть направлен на развитие центра трансфера технологий в соответствии с его утвержденной программой центра трансфера технологий.

3.2 Срок выполнения проекта не должен превышать срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

3.3 Запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать указанный в объявлении о проведении конкурса предельный размер гранта, в том числе на каждый финансовый год.

3.4 Запрашиваемые средства гранта должны направляться исключительно на финансовое обеспечение затрат получателя гранта, связанных с созданием и развитием центра трансфера технологий, включающих в себя следующие направления расходов:

а) расходы на оплату труда работников центра трансфера технологий, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам в связи с осуществлением функций по реализации проекта, а также выплаты иным лицам,

привлекаемым к реализации программы центра трансфера технологий на условиях гражданско-правовых договоров;

б) расходы на обеспечение мероприятий по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (расходы на патентный поиск, патентные стратегии, продвижение патентов и другие мероприятия, необходимые для обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, за исключением расходов, указанных в подпункте "к" пункта 33 Правил);

в) платежи, связанные с обеспечением доступа к коллективным электронным площадкам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и иным информационным ресурсам (цифровым платформам) с применением технологий хранения информации, ключевыми особенностями которой является совместное использование и синхронизация цифровых данных согласно алгоритму консенсуса, географическое распределение равнозначных копий в разных точках по всему миру и отсутствие центрального администратора (технологий распределенного реестра);

г) расходы на приобретение оборудования;

д) расходы на приобретение программного обеспечения и других нематериальных активов;

е) транспортные и командировочные расходы работников центра трансфера технологий, а также иных лиц, привлекаемых к реализации программы центра трансфера технологий на условиях гражданско-правовых договоров;

ж) расходы на информирование о деятельности центра трансфера технологий, в том числе расходы на участие в выставках, производство и размещение рекламы, информационных материалов и иные мероприятия по популяризации деятельности центра трансфера технологий (не более 3 процентов размера гранта в соответствующем финансовом году);

з) расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации работников центра трансфера технологий;

и) расходы на консультационные услуги, направленные на достижение цели предоставления гранта;

к) расходы на разработку дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий и реализацию указанных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5 Проект должен реализовываться в соответствии с программой центра трансфера технологий, которая должна отвечать следующим требованиям:

а) в программе центра трансфера технологий должны быть указаны цели, задачи, ключевые направления (специализация) центра трансфера технологий, а также срок реализации программы центра трансфера технологий, который должен составлять не менее пяти лет с учетом срока, в течение которого для реализации мероприятий программы центра трансфера технологий будут использоваться средства гранта;

б) программа центра трансфера технологий должна содержать результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, установленные Правилами и конкурсной документацией, а также значения указанных показателей на каждый год реализации программы центра трансфера технологий (по состоянию на конец года не нарастающим итогом). Минимальные значения для отдельных показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Минобрнауки России в конкурсной документации;

в) программа центра трансфера технологий должна включать:

план мероприятий по реализации программы центра трансфера технологий, который должен содержать мероприятия и значения результатов, запланированных к достижению для каждого финансового года;

плановую структуру финансирования программы центра трансфера технологий для каждого финансового года в разрезе источников финансирования;

иную информацию, предусмотренную для программы центра трансфера технологий абзацем шестым пункта 2 Правил;

г) программа центра трансфера технологий должна содержать указание на объем средств из внебюджетных источников, которые участник конкурса (получатель гранта) предполагает привлечь для финансирования программы центра трансфера технологий (помимо средств гранта) за весь период реализации программы центра трансфера технологий. Объем софинансирования должен составлять не менее 50 процентов общего объема финансирования программы центра трансфера технологий за счет средств гранта к дате окончания срока реализации программы центра трансфера технологий.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА**

4.1 Участником конкурса может быть юридическое лицо, зарегистрированное в Российской Федерации, являющееся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, за исключением казенного учреждения, подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе конкурсной документации.

4.2 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

4.3 Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

4.3.3 участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.4 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

4.3.5 участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.3.6 участник конкурса не должен являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил.

4.4 Требования к участнику конкурса также включают:

а) наличие утвержденной программы центра трансфера технологий, отвечающей требованиям, установленным пунктом 10 Правил и пунктом 3.5 конкурсной документации;

б) наличие за последние 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса, опыта, необходимого для достижения результата предоставления гранта, подтверждаемого в том числе:

копиями надлежащим образом исполненных государственных и (или) муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), предметом которых являлось выполнение научно-исследовательских работ, в том числе в рамках реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, закончившихся разработкой конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию), дополнительных соглашений к ним (при наличии) и актов сдачи-приемки выполненных работ;

копиями надлежащим образом исполненных лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права или права на получение патента, договоров о распоряжении долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах организаций, дополнительных соглашений к указанным договорам (при наличии) и документов, подтверждающих надлежащее исполнение таких договоров;

копиями соглашений о предоставлении субсидий (грантов) за счет соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставленных на цели, сопоставимые с целями, указанными в пункте 1 Правил, дополнительных соглашений к указанным соглашениям (при наличии) и документов, подтверждающих исполнение соглашений без применения штрафных санкций;

копиями приказов или иных документов о присвоении конструкторской документации соответствующей литеры;

копиями патентов Российской Федерации, зарубежных патентов, свидетельств о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

копиями документов, подтверждающих опыт руководителя и работников центра трансфера технологий в сфере коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и трансфера технологий;

в) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления гранта, подтверждаемого в том числе:

копиями документов об образовании и квалификации и (или) документов о квалификации;

копиями квалификационных аттестатов специалистов в области экспортного контроля;

копиями свидетельств патентного поверенного;

копиями диплома кандидата наук, диплома доктора наук (при наличии);

копиями дипломов и иных документов о присуждении наград, премий и иных поощрений в научно-технической и инновационной деятельности, в том числе в сфере трансфера технологий.

Иные документы, необходимые для подтверждения соответствия участника конкурса указанным требованиям, устанавливаются в Формах конкурсной документации.

## **5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

5.1 Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и Организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, и её местонахождение;
- пункт объявления о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной



почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса.

5.5 Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации - не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

## **6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1 Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) участникам конкурса не возвращаются.

## **7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

## **8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **8.1 Подготовка заявки на участие в конкурсе**

8.1.1 Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее также – ПРЗ) и размещения сканированных копий документов, в том числе указанных в подпунктах б) - 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа в форматах \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3 Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 100 Мб<sup>1</sup>.

8.1.4 Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица.

8.1.5 Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6 При заполнении заявки (отдельных форм заявки) участником конкурса обязательно

<sup>1</sup> Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

должны быть указаны шифр лота и наименование проекта.

## 8.2 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе (за исключением документов, указанных в подпунктах 15 и 16 пункта 8.2.1 конкурсной документации, которые размещаются на ПРЗ в виде сканированных копий документов в соответствии с пунктами 8.1.1 и 8.2.3 конкурсной документации) в запечатанном конверте в срок и по адресу, которые установлены в объявлении о проведении конкурса:

1) Сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), содержащее в том числе опись документов, включенных в заявку (по Форме 1);

2) Заявка на участие в конкурсе (по Форме 2);

3) Анкета участника конкурса (по Форме 3);

4) Программа центра трансфера технологий, соответствующая требованиям, установленным пунктом 10 Правил и раздела 3 конкурсной документации (по Форме 4);

5) Техничко-экономическое обоснование реализации проекта (по Форме 5);

6) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс;

7) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс;

8) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, содержащая информацию о том, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, по состоянию на 1 -е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

10) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности

руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, содержащая информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс;

11) Справка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, участника конкурса, содержащая информацию о том, что организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс;

12) Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации на участие такой организации в конкурсе и последующее заключение организацией соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и (или) автономных учреждений, полномочия учредителя которых не осуществляются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации или Правительством Российской Федерации) (по Форме 6);

13) Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим конкурсом (по Форме 7);

14) Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса;

15) Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 16 Правил и подпунктах «б» и «в» пункта 4.4 конкурсной документации;

16) Документы и информацию, необходимые для проведения оценки по критериям оценки заявок согласно приложению к Правилам и конкурсной документацией.

Датой представления организацией заявки считается дата ее поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в бумажном виде.

8.2.2 Документы по формам 2 – 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на ПРЗ. При печати такого документа на нем автоматически проставляется уникальный сгс-код, внесение изменений в который или его удаление запрещается.

8.2.3 На бумажном носителе предоставляются все документы, указанные в подпунктах 1) – 14) пункта 8.2.1 конкурсной документации.

Документы, указанные в подпунктах 15) – 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации, требования о представлении которых установлены в конкурсной документации (в т.ч. в Формах конкурсной документации), а также поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах 1) – 14) пункта 8.2.1 конкурсной документации, размещенные на ПРЗ в виде файлов в формате \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

Документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть идентичны документам, размещенным на ПРЗ. В случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на ПРЗ, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) имеют документы, представленные на бумажном носителе.

8.2.4 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в Формах конкурсной документации.

8.2.5 Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.6 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.7 В случае если в пунктах 1.1 и 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.8 Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.9 Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть заверены печатью организации участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя организации участника конкурса или иного уполномоченного лица.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.10 Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.11 Все документы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе.

На оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в месте скрепления оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке (томе заявки) на участие в конкурсе, за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса, скрепленной печатью участника конкурса (при наличии).

Подписание заявки (тома заявки) на участие в конкурсе на месте сшива свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки на участие в конкурсе и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

8.2.12 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе участник конкурса делает надпись:

на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования

Шифр лота \_\_\_\_\_. Уникальный системный номер заявки \_\_\_\_\_.  
Не вскрывать до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2.13 Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.14 Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.15 По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.16 Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

8.2.17 Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

### 8.3 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем отзыва ранее поданной заявки на участие в конкурсе и подачи новой заявки на участие в конкурсе.

8.3.2 Изменение заявки на участие в конкурсе, оформление которой на ПРЗ было завершено участником конкурса, возможно только через письменное обращение с адреса электронной почты, которая была указана при регистрации на ПРЗ, на адреса электронной почты Организатора конкурса, указанные в п. 2.2 конкурсной документации.

8.3.3 Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

### 8.4 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе, поданную на бумажном носителе, в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2 Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, действовать от имени участника конкурса.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса в запечатанном конверте, участник конкурса делает на конверте следующую надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ**  
заявки на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования

Шифр лота \_\_\_\_\_ . Уникальный системный номер заявки \_\_\_\_\_ .  
Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3 Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо Организатора конкурса, выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

## **9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.1.3 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включает в том числе следующие сведения:

- а) наименование конкурса и наименование Организатора конкурса;
- б) дату, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы (при наличии) в процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- в) наименование участников конкурса, подавших заявки, и размер запрашиваемого ими гранта.

### **9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленными Правилами и объявлением о проведении конкурса, в том числе конкурсной документацией.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки участника конкурса к процедуре ее оценки или об отклонении заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 24 Правил и пункте 9.2.2 конкурсной документации.

9.2.2 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и (или) оценки также являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 15 и 16 Правил подпунктами 4.3.1 – 4.3.6 пункта 4.3 и пунктом 4.4 конкурсной документации;

б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов, предусмотренных пунктом 17 Правил, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, в том числе конкурсной документацией.

**Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.5, 4.1 - 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4, 8.2.6, 8.2.9, 8.2.11 конкурсной документации, а также требованиям к минимальным значениям показателей, указанным в пункте 11.2 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к оценке и подлежат отклонению.**

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) подача одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе.

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

9.2.4 Протокол с результатами рассмотрения заявок включает в том числе следующие сведения:

а) наименование конкурса и наименование Организатора конкурса;

б) информация о дате, месте, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

в) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках конкурса, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;

д) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, включая положения Правил и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе.

9.2.5 В случае, если конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отклонении заявок всех участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.6 Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

### 9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями и значениями каждого критерия, предусмотренными приложением к Правилам и разделами 11 и 12 конкурсной документации, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.2.4 конкурсной документации.

9.3.2. Определение победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе, проведенной с привлечением специалистов (экспертов) в соответствующих областях науки.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию, с учетом их весового значения в общей оценке. Итоговая сумма баллов не может превышать 100 баллов.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе. Если две заявки или более при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер

присваивается заявке, поданной раньше.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Конкурсная комиссия вправе определить двух победителей конкурса и более из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и которые расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета.

9.3.3. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.3.4. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе включает в том числе:

- а) информацию о дате, времени и месте оценки заявок участников конкурса;
- б) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- в) наименование победителя конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер (размеры) предоставляемого ему (им) гранта.

## 10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Условием предоставления гранта является соответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктами 15 и 16 Правил.

10.2 С победителем конкурса Организатор конкурса заключает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа (типовая форма утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

10.3 Гранты предоставляются получателям гранта на 4-летний период для достижения целей, предусмотренных пунктом 1 Правил, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, как получателя средств федерального бюджета по результатам оценки программы трансфера технологий.

10.4 Размер гранта определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса, содержащей технико-экономическое обоснование реализации проекта.

Предельный размер гранта на финансовый год на один центр трансфера технологии ( $V_{\max}$ ), не может превышать значение, определяемое по формуле:

$$V_{\max} = \frac{V}{N},$$

где:

$V$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на соответствующий финансовый год на оказание государственной поддержки центров трансфера технологий;

$N$  - количество центров трансфера технологий, получающих государственную поддержку в соответствующем финансовом году.



В случае если в ранее поданной заявке победителя конкурса размер гранта на один центр трансфера технологий меньше предельного размера гранта ( $V_{max}$ ), то подавший такую заявку получает грант в размере, указанном в его заявке. Объем высвободившихся в этом случае бюджетных ассигнований распределяется между победителями конкурса, которые в своих заявках указали потребность в средствах гранта, превышающую предельный размер гранта ( $V_{max}$ ), пропорционально заявленным ими потребностям в средствах гранта, но не более объема заявленной каждым из них потребности.

10.5 Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации о его соответствии требованиям, установленным пунктами 15 и 16 Правил.

10.6 В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Минобрнауки России от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения, право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса получила следующее место в рейтинге заявок, составленном конкурсной комиссией, после заявки такого победителя конкурса.

10.7 Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение, составляет 5 рабочих дней с даты направления Минобрнауки России проекта соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет".

10.8 В случае неподписания соглашения в указанный срок победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения, за исключением случаев, когда неподписание соглашения в указанный срок вызвано не зависящими от этого победителя конкурса причинами.

10.9 Соглашение содержит в том числе следующие положения:

а) цели предоставления гранта, его размер, сроки (периодичность) перечисления, условия предоставления и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) обязательство получателя гранта по привлечению на реализацию программы центра трансфера технологий средств из внебюджетных источников в объеме не менее 50 процентов общего объема финансирования программы центра трансфера технологий за счет средств гранта к дате окончания срока реализации программы центра трансфера технологий;

в) порядок расторжения соглашения в одностороннем порядке Минобрнауки России в случаях:

прекращения деятельности получателя гранта;

нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением;

принятия Минобрнауки России решения о нецелесообразности финансирования проекта по созданию и развитию центра трансфера технологий за счет средств федерального бюджета на основании оценки исполненных обязательств получателем гранта, которая проведена в соответствии с Правилами;

недостижения согласия по новым условиям соглашения в соответствии с подпунктом "е" настоящего пункта;

г) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленных в соглашении;

д) программа центра трансфера технологий, являющаяся приложением к соглашению;

е) порядок заключения дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения, или о расторжении соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Минобрнауки России как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

з) ответственность сторон соглашения за нарушение условий соглашения;

и) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления гранта, установленной пунктом 1 Правил;

к) запрет расходования средств гранта на оплату государственных, патентных и иных пошлин, в том числе подлежащих уплате иностранным государствам или в международные организации за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности на внешних рынках, а также запрет расходования средств гранта на оплату научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

л) порядок и сроки возврата получателем гранта средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

м) обязательство получателя гранта по возврату средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

н) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Минобрнауки России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

о) порядок и сроки представления отчетности, указанной в пункте 34 Правил;

п) сроки и формы представления получателем гранта иной отчетности предусмотренной соглашением;

р) положения о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.10 Перечисление гранта, предоставляемого получателю гранта на обеспечение реализации программы центра трансфера технологий в первый год ее реализации осуществляется после подписания Минобрнауки России соглашения с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

10.11 Перечисление гранта, предоставляемого получателю гранта на обеспечение реализации программы центра трансфера технологий во второй, третий и четвертый годы ее реализации, осуществляется в объеме размера гранта соответствующего финансового года при условии, что конкурсной комиссией не принято решение об отказе в продлении срока предоставления гранта и реализации мероприятий, предусмотренных программой центра трансфера технологий в соответствии с Правилами.

10.12 Перечисление средств гранта осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта;

б) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением.

10.13 Минобрнауки России и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами и соглашением.

10.14 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных соглашением, а также недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в доход федерального бюджета:

а) в размере, определенном Минобрнауки России, - в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования Минобрнауки России;

б) в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.15 В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате действия непреодолимой силы меры ответственности к получателю гранта не применяются.

## II ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

### 11.1. Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта, указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

11.1.2 Предложения участника конкурса могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации, заданные в п. 11.2 конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних. Если в пункте 11.2 не задано минимальное значение показателя, участник конкурса может в заявке указать любое, в том числе нулевое значение показателя. При этом суммарное значение показателя за 2021-2024 годы реализации программы центра трансфера технологий не должно быть равно нулю.

11.1.3 Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта при выполнении проекта должны быть заданы участником конкурса для каждого года (не нарастающим итогом) реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 конкурсной документации.

**11.2. Получатель гранта при выполнении проекта должен выполнить следующие требования к значению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
11.2.1	Количество РИД, в отношении которых центром трансфера технологий оказано содействие научным организациям и образовательным организациям высшего образования в обеспечении правовой охраны РИД<1>	Единиц	11	50	50	50	
	в том числе:						
11.2.1.1	количество поданных заявок на получение патентов на изобретения в Российской Федерации и за рубежом по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития	Единиц					
11.2.1.2	количество РИД, в отношении которых осуществлено распоряжение исключительным правом на РИД	Единиц					
11.2.2	Количество заключенных научными организациями и образовательными организациями высшего образования при содействии центра трансфера технологий договоров	Единиц	0	40	40	40	

	о распоряжении исключительным правом на РИД<2>						
11.2.3	Количество заключенных научными организациями и образовательными организациями высшего образования при содействии центра трансфера технологий договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ<3>	Единиц					
11.2.4	Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования от управления интеллектуальными правами, их использования, распоряжения исключительным правом на РИД при содействии центра трансфера технологий<4>	Тыс. рублей	0	140 000	190 000	311 100	
	в том числе:						
11.2.4.1	объем доходов, полученных от предоставления права использования РИД третьим лицам	Тыс. рублей					
11.2.4.2	объем доходов, полученных от отчуждения исключительного права на РИД или права на получение патента на РИД	Тыс. рублей					
11.2.4.3	объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования в качестве дивидендов от участия в хозяйственных обществах или при распределении прибыли в связи с участием в хозяйственных партнерствах, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, а также от распоряжения указанными организациями долями в уставных (складочных) капиталах таких хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств	Тыс. рублей					
11.2.5	Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования	Тыс. рублей					

	по заключенным при содействии центра трансфера технологий договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ<5>							
11.2.6	Объем финансирования (сумма денежных средств) из внебюджетных источников, направляемых получателем гранта на реализацию программы центра трансфера технологий<6>	Тыс. рублей	0	4 900	9 800	17 150	указываемая сумма должна составлять не менее 50 % от общего объема финансирования программы центра трансфера технологий за счет средств гранта	
11.2.7	Число студентов и аспирантов российских образовательных организаций высшего образования, аспирантов российских научных организаций, прошедших практическую подготовку в центре трансфера технологий<7>	Человек						
11.2.8	Количество организаций, пользующихся услугами центра трансфера технологий на возмездной основе<8>	Единиц						
11.2.9	Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования, от оказанных образовательных услуг по разработанному центром трансфера технологий дополнительным профессиональным программам в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологий, управление интеллектуальными правами, в том числе с применением при реализации указанных программ электронного обучения и дистанционных	Тыс. рублей						

--	--	--	--	--	--	--	--

**Ниже приводится сводная информация для участников конкурса о содержании отдельных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта и указанных в п. 1.2 конкурсной документации. Требования к отчетным данным о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и меры ответственности за недостижение значений таких показателей будут предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым с получателем гранта.**

<1> В значении показателя учитываются любые РИД научных организаций и образовательных организаций высшего образования (включая получателя гранта), в составе центра трансфера технологий при обеспечении правовой охраны которых имеются документальные подтверждения, в частности, на этапах выявления и подготовки документов для государственной регистрации таких РИД.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются в том числе:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- документы заявки на выдачу патента и(или) о государственной регистрации, поданные в отчетном периоде в патентное ведомство в отношении РИД, правообладателями которых являются научные организации и(или) образовательные организации высшего образования, в которых такие организации указаны в качестве заявителей и(или) правообладателей, а получатель гранта (в структуре которого создан центр трансфера технологий) указан в качестве заявителя и(или) в адресе для переписки. В случае, если в соответствующей научной организации или образовательной организации высшего образования приняты документы, предусматривающие сохранение исключительного права за работником или подрядчиком, создавшим РИД, в качестве правообладателя допускается указание иного лица с предоставлением соответствующих документальных пояснений об особенностях распределения исключительного права на такие РИД;

- копии уведомлений патентного ведомства о поступлении заявок (в случае направления таких уведомлений патентным ведомством), копии заявок на правовую охрану (при наличии);
  - копии исполненных (полностью или в части (по этапам, по заявкам и пр.)) в отчетном периоде договоров, заключенных получателем гранта (в структуре которого создан центр трансфера технологий) с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, предусматривающих оказание получателем гранта услуг (выполнение работ), направленных в том числе на обеспечение правовой охраны РИД, коммерциализацию РИД (далее – договоры на оказание услуг ЦТТ) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
  - копии актов или иных документов, подтверждающих оказание (выполнение) таких услуг (работ) по договорам на оказание услуг ЦТТ в отчетном периоде, включенных в себя перечень РИД, в отношении которых такие услуги (работы) оказаны (выполнены) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- Один РИД учитывается в одном отчетном периоде, в том числе до получения охраняемых документов на него на основании поданной заявки на выдачу патента.

<2> В значении показателя учитываются заключенные в отчетном периоде научными организациями и образовательными организациями высшего образования (включая получателя гранта) договоры, соглашения о предоставлении исключительным правом на РИД (лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права) при содействии центра трансфера технологий.

- В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:
- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
  - копии договоров на оказание услуг ЦТТ (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего

образования, кроме получателя гранта):

- копии актов или иных документов, подтверждающих оказание (выполнение) таких услуг (работ) по договорам на оказание услуг ЦТТ в отчетном периоде, включенных в себя перечень РИД, в отношении которых такие услуги (работы) оказаны (выполнены) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- копии лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права.

<3> В значении показателя учитываются заключенные в отчетном периоде научными организациями и образовательными организациями высшего образования договоры (включая получателя гранта) при содействии центра трансфера технологий на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе сведения о которых внесены в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- копии договоров на оказание услуг ЦТТ (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- копии актов или иных документов, подтверждающих оказание (выполнение) таких услуг (работ) по договорам на оказание услуг ЦТТ в отчетном периоде, включенных в себя перечень РИД, в отношении которых такие услуги (работы) оказаны (выполнены) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- копии договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- скриншот с сайта ЕГИСУ НИОКТР.

<4> В значении показателя учитываются доходы (денежные средства в российских рублях), полученные научными организациями и образовательными организациями высшего образования (включая получателя гранта) в отчетном периоде от управления интеллектуальными правами, их использования, распоряжения исключительным правом на РИД при содействии центра трансфера технологий, в том числе:

доходы от предоставления права использования РИД третьим лицам на основании лицензионных договоров (соглашений);

доходы от отчуждения исключительного права на РИД или права на получение патента на РИД на основании соответствующих договоров (соглашений);

доходы, полученные в качестве дивидендов от участия в хозяйственных обществах или при распределении прибыли в связи с участием в хозяйственных партнерствах, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, а также от распоряжения указанными организациями долями в уставных (складочных) капиталах таких хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- копии договоров на оказание услуг ЦТТ (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- копии актов или иных документов, подтверждающих оказание (выполнение) таких услуг (работ) по договорам на оказание услуг ЦТТ в отчетном периоде (в любом из отчетных периодов), включенных в себя перечень РИД, в отношении которых такие услуги (работы) оказаны (выполнены) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- бухгалтерская справка получателя гранта, составленная в произвольной форме, которая должна содержать расшифровку доходов, а также реквизиты документов, подтверждающих получение доходов (договоры, акты, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).

<5> В значении показателя учитываются доходы (денежные средства в российских рублях), полученные научными организациями и образовательными организациями высшего образования (включая получателя гранта) в отчетном периоде по содействию центра трансфера технологий договорам на выполнение научно-



исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе сведения о которых внесены в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР).

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- копии договоров на оказание услуг ЦТТ (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- копии актов или иных документов, подтверждающих оказание (выполнение) таких услуг (работ) по договорам на оказание услуг ЦТТ в отчетном периоде (в любом из отчетных периодов), включенных в себя перечень РИД, в отношении которых такие услуги (работы) оказаны (выполнены) (представляются при заключении договоров с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, кроме получателя гранта);
- бухгалтерская справка получателя гранта, составляемая в произвольной форме, которая должна содержать расшифровку доходов, а также реквизиты документов, подтверждающих получение доходов (договоры, акты, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).

<6> Объем финансирования должен составлять не менее 50 процентов общего объема финансирования программы центра трансфера технологий за счет средств гранта к дате окончания срока реализации программы центра трансфера технологий.

Под финансированием понимается использование для выполнения мероприятий (работ) по программе центра трансфера технологий активов (денежных средств, материальных запасов, основных средств и нематериальных активов) получателя гранта, полученных ими из внебюджетных источников, в т.ч. от принимающей доход деятельности (в случае денежных средств), или созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников (в случае материальных запасов, основных средств и нематериальных активов).

Не допускается применение в качестве финансирования мероприятий (работ) по программе центра трансфера технологий зачета встречных денежных требований<sup>2</sup> (ст. 410 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ)) и отступного<sup>3</sup> (ст. 409 ГК РФ).

Объем финансирования мероприятий (работ) по программе центра трансфера технологий включает учтенные в отчетном периоде:

- затраты (расходы) денежных средств получателя гранта, полученных из внебюджетных источников;
- стоимость использованных материальных запасов получателя гранта, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников;
- суммы начисленной амортизации по использованным объектам основных средств и нематериальных активов получателя гранта, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников.

В случае выполнения работ (мероприятий) по программе центра трансфера технологий получателем гранта собственными силами документом, подтверждающим финансирование этих работ (мероприятий), является бухгалтерская справка получателя гранта, составляемая в произвольной форме, которая должна содержать расшифровку затрат на выполнение работ (мероприятий), указанных в Плане-трафике, а также реквизиты документов, подтверждающих указанные затраты.

Даты документов, подтверждающих затраты получателя гранта и указанные в бухгалтерской справке, должны приходиться на отчетный период и не должны быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта. Документы, подтверждающие сведения, указанные в бухгалтерской справке, хранятся у получателя гранта.

В случае выполнения работ (мероприятий) по программе центра трансфера технологий с привлечением третьих лиц (подрядчиков, исполнителей) по договорам, соглашениям с получателем гранта документами, подтверждающими финансирование исследовательской программы (проекта), являются: бухгалтерская справка получателя гранта, составляемая в произвольной форме, которая должна содержать расшифровку расходов на выполнение каждого из указанного в Плане-трафике вида работ (мероприятий), а также реквизиты документов, подтверждающих расходы получателя гранта (договоры, соглашения с третьими лицами (исполнителями, подрядчиками), универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения и др.).

<sup>2</sup> Зачет встречных денежных требований (также зачет) - способ прекращения обязательств (полностью или частично) путем погашения одного денежного обязательства посредством другого, встречного.

<sup>3</sup> Отступное - способ прекращения обязательства (полностью или частично) путем уплаты денежных средств или передачи иного имущества.

Даты актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и других документов, подтверждающих расходы получателя гранта должны прикладываться на отчетный период и не должны быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта. Документы, подтверждающие сведения, указанные в бухгалтерской справке, хранятся у получателя гранта.

Не признаются средствами софинансирования из внебюджетных источников:

- средства субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания;
- средства бюджетов любого уровня (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), направленных на: на финансовое обеспечение реализации государственных программ развития и других инструментов государственной поддержки;
- на иное финансовое обеспечение деятельности получателя гранта.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляется также отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта.

<7> В значении показателя учитывается количество студентов (лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры) и аспирантов (лиц, обучающихся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров) российских образовательных организаций высшего образования, аспирантов российских научных организаций, прошедших в отчетном периоде практическую подготовку в центре трансфера технологий.

Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения студентами и аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в центре трансфера технологий должна быть организована образовательной организацией высшего образования или научной организацией, являющейся получателем гранта на создание и развитие такого центра трансфера технологий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- копии договоров о практической подготовке обучающихся, заключение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

<8> В значении показателя учитывается количество организаций (юридических лиц), пользующихся услугами центра трансфера технологий на основании заключенных в отчетном периоде с получателем гранта возмездных договоров, предметом которых являются услуги (работы), направленные на коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, в том числе планирование осуществления научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выявление результатов интеллектуальной деятельности, содействие в их правовой охране, включая проведение патентных исследований или содействие в их проведении, разработка предложений по использованию (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности, передача соответствующих интеллектуальных прав, использование (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий, оказание образовательных услуг в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

Одна организация учитывается в отчетном периоде только один раз.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;
- копии договоров на оказание услуг ЦТТ.

<9> В значении показателя учитываются доходы (денежные средства в российских рублях), полученные получателем гранта в отчетном периоде от оказанных образовательных услуг по разработанному центром трансфера технологий дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологий, управления интеллектуальными правами, в том числе с применением при реализации указанных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет по форме, установленной соглашением о предоставлении гранта;

- бухгалтерская справка получателя гранта, составляемая в произвольной форме, которая должна содержать расшифровку доходов, а также реквизиты документов, подтверждающих получение доходов (договоры, акты, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.).

## 12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Критерий 1 «Научно-технический задел участника конкурса» (50 баллов)

№ п/п	Показатели критерия	Содержание показателей	Весовое значение в баллах, не более
1.1	<b>Опыт участника конкурса в области трансфера технологий</b>		<b>25</b>
1.1.1	Опыт и результативность деятельности участника конкурса, в том числе опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)	- количество и перечень выполненных и выполняемых участником конкурса договоров на выполнение научно-исследовательских (далее – НИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских (далее – НИОКР), а также научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР), результатами выполнения которых является разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию);	3
		- объем внутренних затрат участника конкурса на исследования и разработки;	3
		- количество РИД, правообладателем которых является участник конкурса;	4
		- доходы участника конкурса, полученные от распоряжения исключительным правом на РИД;	4
		- количество различных (уникальных) комплектов рабочей конструкторской документации, переданных участником конкурса по договорам сторонним организациям;	3
		- наличие у участника конкурса системы управления интеллектуальной собственностью, включая наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок (процедуры) управления интеллектуальной собственностью.	3
1.1.2	Опыт сетевого взаимодействия, кооперации и партнерства участника конкурса по реализации проектов в сфере трансфера технологий (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)	- наличие опыта сетевого взаимодействия участника конкурса в сфере трансфера технологий с научными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, а также их объединениями, созданными для содействия и развития взаимодействия в сфере трансфера технологий;	3
		- участие участника конкурса в партнерствах (на основании соглашений, договоров, членства в объединениях организаций и на иных основаниях), направленное на обеспечение и решение задач трансфера технологий.	2

№ п/п	Показатели критерия	Содержание показателей	Весовое значение в баллах, не более
1.2	<b>Квалификация работников участника конкурса, привлекаемых к реализации проекта по созданию и развитию центра трансфера технологий</b>		<b>25</b>
1.2.1	Соответствие квалификации работников участника конкурса уровню решаемых задач и целям проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт участия работников участника конкурса в выполнении договоров НИР, НИОКР, НИОКТР, результатами выполнения которых является разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса);</li> <li>- наличие среди работников участника конкурса специалистов, при участии которых предоставлена правовая охрана РИД;</li> <li>- достаточность и сбалансированность состава работников участника конкурса для решения задач по созданию и развитию центра трансфера технологий, включая реализацию программы центра трансфера технологий.</li> </ul>	15
1.2.2	Достижения и опыт ключевых исполнителей проекта в сфере инновационной научно-технической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие среди работников участника конкурса специалистов, являющихся авторами или соавторами РИД;</li> <li>- наличие достижений работников участника конкурса в научно-технической и инновационной деятельности, в том числе в сфере трансфера технологий (награды, премии, дипломы и иные поощрения).</li> </ul>	5 5

**Критерий 2 «Оценка программы развития центра трансфера технологий» (35 баллов)**

№ п/п	Показатели критерия	Содержание показателей	Весовое значение в баллах, не более
2.1	<b>Мероприятия программы центра трансфера технологий</b>		<b>35</b>
2.1.1	Мероприятия в сфере экономики и маркетинга	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и сбалансированность мероприятий программы центра трансфера технологий по активизации деятельности организации в сфере экономики и маркетинга, направленных на развитие системы трансфера технологий;</li> <li>- ожидаемые результаты от реализации указанных мероприятий и их влияние на достижение целей, результатов реализации программы центра трансфера технологий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных</li> </ul>	10

№ п/п	Показатели критерия	Содержание показателей	Весовое значение в баллах, не более
		программой центра трансфера технологий.	
2.1.2	Мероприятия в сфере права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и сбалансированность мероприятий программы центра трансфера технологий, направленных на создание и (или) изменение правовых условий осуществления деятельности организации по трансферу технологий;</li> <li>- ожидаемые результаты от реализации указанных мероприятий и их влияние на достижение целей, результатов реализации программы центра трансфера технологий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных программой центра трансфера технологий.</li> </ul>	10
2.1.3	Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и сбалансированность мероприятий программы центра трансфера технологий, направленных на создание и (или) изменение организационных и технических условий осуществления деятельности организации по трансферу технологий;</li> <li>- ожидаемые результаты от реализации указанных мероприятий и их влияние на достижение целей, результатов реализации программы центра трансфера технологий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных программой центра трансфера технологий</li> </ul>	10
2.1.4	Мероприятия по развитию национальной системы трансфера технологий и ее участников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и сбалансированность мероприятий центра трансфера технологий, направленных на развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников;</li> <li>- ожидаемые результаты от реализации указанных мероприятий и их влияние на достижение целей, результатов реализации программы центра трансфера технологий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных программой центра трансфера технологий, для развития национальной инновационной системы и ее участников.</li> </ul>	5

**Критерий 3 «Оценка рисков и финансовое обеспечение реализации программы центра трансфера технологий» (15 баллов)**

№ п/п	Показатели критерия	Содержание показателей	Весовое значение в баллах, не более
<b>3.1</b>	<b>Риски реализации программы центра трансфера технологий</b>		<b>5</b>
3.1.1	Наличие факторов, увеличивающих риск ненадлежащего исполнения обязательств в рамках гранта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота идентификации и анализа возможных рисков;</li> <li>- меры по снижению факторов и преодолению последствий возможных рисков.</li> </ul>	5
<b>3.2</b>	<b>Финансовое обеспечение реализации программы центра трансфера технологий</b>		<b>10</b>
3.2.1	Соответствие финансового обеспечения проекта планируемыми мероприятиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие финансового обеспечения реализации программы центра трансфера технологий характеру, объему и уровню планируемых мероприятий;</li> <li>- сбалансированность затрат на реализацию мероприятий программы центра трансфера технологий, обоснованность включения в перечень отдельных затрат, их величины и соотношения.</li> </ul>	5
3.2.2	Финансовые показатели реализации программы центра трансфера технологий и внебюджетное финансирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика роста ежегодного объема средств, полученных от распоряжения исключительным правом на РИД;</li> <li>- превышение объема средств, направляемых на реализацию программы центра трансфера технологий, привлекаемых из внебюджетных источников.</li> </ul>	3  2

## 12.1. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12.1.1. Для оценки заявок по подкритериям:

а) «1.2. Квалификация работников участника конкурса, привлекаемых к реализации проекта по созданию и развитию центра трансфера технологий по показателю:

«1.2.1 Соответствие квалификации работников участника конкурса уровню решаемых задач и целям проекта»;

б) «2.1 Мероприятия программы центра трансфера технологий» по показателям:

«2.1.1. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга»;

«2.1.2. Мероприятия в сфере права»;

«2.1.3. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий»;

«2.1.4. Мероприятия по развитию национальной системы трансфера технологий и ее участников»;

в) «3.1. Риски реализации программы центра трансфера технологий» по показателю:

«3.1.1. Наличие факторов, увеличивающих риск ненадлежащего исполнения обязательств в рамках гранта»;

г) «3.2. Финансовое обеспечение реализации программы центра трансфера технологий» по показателю:

«3.2.1. Соответствие финансового обеспечения проекта планируемым мероприятиям»;

конкурсной комиссией выставляются баллы от 0 до указанного в п. 12 максимального значения показателя в баллах.

12.1.2. Оценка заявок участника конкурса по показателю «1.1.1. Опыт и результативность деятельности участника конкурса, в том числе опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)» подкритерия «1.1. Опыт участника конкурса в области трансфера технологий» (за исключением подпоказателя «наличие у участника конкурса системы управления интеллектуальной собственностью, включая наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок (процедуры) управления интеллектуальной собственностью») осуществляется по следующей формуле:

$$S_{ai} = \frac{S_i}{S_{\max}} * V_{\max}, \text{ где}$$

$S_{ai}$  – баллы, присуждаемые  $i$ -й заявке по оцениваемому показателю,

$S_i$  – значение по показателю  $i$ -ой заявки участника конкурса,

$S_{\max}$  – максимальное значение по показателю среди всех заявок участников конкурса,

$V_{\max}$  – максимальное количество баллов по показателю.

12.1.3. Оценка заявок участника конкурса по подпоказателю «наличие у участника конкурса системы управления интеллектуальной собственностью, включая наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок (процедуры) управления интеллектуальной собственностью» показателя «1.1.1. Опыт и результативность деятельности участника конкурса, в том числе опыт управления правами на результаты интеллектуальной деятельности (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)» подкритерия «1.1. Опыт участника конкурса в области трансфера технологий», осуществляется исходя из следующих условий:

- наличие системы управления интеллектуальной собственностью, включая наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок (процедуры) управления интеллектуальной собственностью – 3 балла;



- отсутствие системы управления интеллектуальной собственностью, включая наличие локальных нормативных актов, определяющих порядок (процедуры) управления интеллектуальной собственностью, либо непредставление в заявке на участие в конкурсе сведений, подтверждающих наличие такой системы, – 0 баллов.

12.1.4. Оценка заявок участника конкурса по показателю «1.1.2. Опыт сетевого взаимодействия, кооперации и партнерства участника конкурса по реализации проектов в сфере трансфера технологий (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса) подкритерия «1.1. Опыт участника конкурса в области трансфера технологий» осуществляется исходя из следующих условий:

- наличие опыта сетевого взаимодействия участника конкурса в сфере трансфера технологий с научными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, а также их объединениями, созданными для содействия и развития взаимодействия в сфере трансфера технологий – 3 балла;

- отсутствие опыта сетевого взаимодействия участника конкурса в сфере трансфера технологий с научными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, а также их объединениями, созданными для содействия и развития взаимодействия в сфере трансфера технологий, либо непредставление в заявке на участие в конкурсе сведений, подтверждающих такой опыт, – 0 баллов;

- участие участника конкурса в партнерствах (на основании соглашений, договоров, членства в объединениях организаций и на иных основаниях), направленное на обеспечение и решение задач трансфера технологий, - 2 балла;

- участник конкурса не участвует в партнерствах (на основании соглашений, договоров, членства в объединениях организаций и на иных основаниях), направленных на обеспечение и решение задач трансфера технологий, либо в заявке на участие в конкурсе не представлены сведения, подтверждающие такое участие, - 0 баллов.

12.1.5. Оценка заявок участника конкурса по показателю «1.2.2. Достижения и опыт ключевых исполнителей проекта в сфере инновационной научно-технической деятельности» подкритерия «1.2. Квалификация работников участника конкурса, привлекаемых к реализации проекта по созданию и развитию центра трансфера технологий» осуществляется исходя из следующих условий:

- наличие среди работников участника конкурса специалистов, являющихся авторами или соавторами РИД, - 5 баллов;

- отсутствие среди работников участника конкурса специалистов, являющихся авторами или соавторами РИД, либо непредставление в заявке на участие в конкурсе сведений, подтверждающих наличие таких работников, - 0 баллов;

- наличие достижений работников участника конкурса в научно-технической и инновационной деятельности, в том числе в сфере трансфера технологий (награды, премии, дипломы и иные поощрения), - 5 баллов;

- отсутствие достижений работников участника конкурса в научно-технической и инновационной деятельности, в том числе в сфере трансфера технологий (награды, премии, дипломы и иные поощрения), либо непредставление в заявке на участие в конкурсе сведений, подтверждающих наличие таких достижений, - 0 баллов.

12.1.6. Оценка заявок участника конкурса по показателю «3.2.2. Финансовые показатели реализации программы центра трансфера технологий и внебюджетное финансирование» подкритерия «3.2. Финансовое обеспечение реализации программы центра трансфера

технологий» осуществляется исходя из следующих условий:

- динамика роста ежегодного объема средств, полученных от распоряжения исключительным правом на РИД, составляет более 5% в каждом из годов за последние 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса, - 3 балла;
- динамика роста ежегодного объема средств, полученных от распоряжения исключительным правом на РИД, составляет от 3% до 5% включительно в каждом из годов за последние 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса, - 2 балла;
- динамика роста ежегодного объема средств, полученных от распоряжения исключительным правом на РИД отсутствует, либо составляет менее 3% в каждом из годов за последние 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса, либо в заявке на участие в конкурсе не представлены сведения, подтверждающие значение показателя - 0 баллов;
  
- объем средств, направляемых на реализацию программы центра трансфера технологий, привлекаемых из внебюджетных источников, к концу 2024 года превышает минимально установленное в пункте 11.2.6 конкурсной документации значение на 5% и более, - 2 балла;
- объем средств, направляемых на реализацию программы центра трансфера технологий, привлекаемых из внебюджетных источников, к концу 2024 года превышает минимально установленное в пункте 11.2.6 конкурсной документации значение менее чем на 5%, - 0 баллов.

## 13 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

### ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования

Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования в составе нижеперечисленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)		
2.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3.	Анкета участника конкурса (Форма 3)		
4.	Программа центра трансфера технологий (Форма 4)		
5.	Технико-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 5)		
6.	Справка об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс		
7.	Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям), по состоянию на 1-е число		

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количес тво листов
	месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс		
8.	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, содержащая информацию о том, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации		
9.	Справку по состоянию на 1 -е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса		
10.	Справка, содержащая информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс		
11.	Справка, содержащая информацию о том, что организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1 Правил, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс		
12.	Согласие учредителя (Форма 6)		
13.	Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 7)		
14.	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса <sup>4</sup>		

<sup>4</sup> В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **избирается**, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании; для акционерного общества - решение совета директоров об избрании).

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **назначается**, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о

№ п\п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количес тво листов
15.	Другие документы на усмотрение участника конкурса		

**Руководитель участника конкурса**  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

М.П.

---

назначении руководителя: для акционерного общества - решение совета директоров о назначении (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ.

## ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования

Шифр лота \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ наименование лота \_\_\_\_\_,

1. Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования и обязуется выполнить проект по теме<sup>5</sup>:

тема проекта, предлагаемая участником конкурса к выполнению в рамках данного лота с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31.12.2024

на условиях, установленных конкурсной документацией, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта, и в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2021 г. № 916.

1.1 за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 2021 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2022 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2023 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2024 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;

1.2 за счет средств из внебюджетных источников для финансирования проекта в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

- в 2021 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2022 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2023 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2024 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;
- в 2025 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на

<sup>5</sup> Тема проекта не должна повторять тему лота.

Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>.

Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- Организация осуществляет научную, научно-техническую и инновационную деятельность, соответствующие приоритетам Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе идентичны документам, размещенным на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>. Организация согласна с тем, что в случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) будут иметь документы, представленные в заявке на бумажном носителе;

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируется, что выполнение проекта будет осуществляться работниками центра трансфера технологий, которые указаны в программе центра трансфера технологий (Форма 4) и в иных документах, размещенных нами в электронном виде на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

**Руководитель участника конкурса**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

м.п.

**ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

<b>Сведения об организации</b>	
Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Наименование организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами)	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
<b>Юридический адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
<b>Почтовый адрес:</b>	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
<b>Сведения о руководителе организации</b>	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	



#### **ФОРМА 4. ПРОГРАММА ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

*Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>*

#### **ФОРМА 4.1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПРОГРАММЫ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ**

ОРГАН ВЕДОМСТВЕННОГО ПОДЧИНЕНИЯ<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Программа центра трансфера технологий**

\_\_\_\_\_  
(наименование центра трансфера технологий)

**на период \_\_\_\_\_ Г.**

<sup>6</sup> Указывается орган, осуществляющий в отношении организации функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации (например, «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»)

## ФОРМА 4.2. РЕЗЮМЕ ПРОГРАММЫ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ

Цель программы центра трансфера технологий

--

Задачи программы центра трансфера технологий

--

Предпосылки и целесообразность реализации программы центра трансфера технологий

*(краткое описание качественных результатов, полученных (достигнутых) организацией в сфере трансфера технологий; краткое обоснование необходимости и целесообразности реализации программы; описание ключевых проблем, с которыми сталкивается центр при осуществлении трансфера технологий, а также способов решения таких проблем посредством реализации программы; обоснование необходимости, целесообразности и возможности решения таких проблем)*

Ключевые направления (специализация) центра трансфера технологий

--

Срок реализации программы центра трансфера технологий

*(указывается срок реализации программы, который должен составлять не менее 5 лет с учетом срока, в течение которого для реализации мероприятий программы центра трансфера технологий будут использоваться средства гранта)*

Результат предоставления гранта: достижение значений целевых показателей деятельности центра трансфера технологий в текущем финансовом году, предусмотренных настоящей программой центра трансфера технологий, посредством выполнения мероприятий, предусмотренных программой центра трансфера технологий.

Описание системы управления центром трансфера технологий:

Качественные и количественные характеристики организационной структуры

*(краткое описание иерархии управления и принятия решений в сфере трансфера технологий в организации (возможно в визуально-схематичном представлении с последующим пояснением текстом), распределения функций центра трансфера технологий в структурном подразделении или в структурных подразделениях (с указанием ссылок на интернет-сайты каждого такого подразделения) организации, в том числе по штатным и внештатным работникам, численность таких работников, основные качественные результаты выполнения таких функций)*

Характеристики системы локальных нормативных актов<sup>7</sup>

№	Наименование документа	Распорядительный акт об утверждении/введение в действие документа			Описание содержания (ключевых условий)	Ссылка на открытый источник <sup>8</sup>
		тип	дата	номер		
1.						
2.						
...						

<sup>7</sup> Указывается перечень и реквизиты документов, принятых организацией, регулирующих и (или) касающихся осуществления функций центра трансфера технологий, в том числе по выявлению результатов интеллектуальной и научно-технической деятельности, принятию решений о способах правовой охраны (защиты) таких результатов, о маркетинге, продвижении и коммерциализации таких результатов, стимулировании и поощрении соответствующей деятельности, а также краткое описание содержания (ключевых условий) таких документов.

<sup>8</sup> Ссылка должна вести на открытый источник (интернет-сайт организации) с актуальной на момент времени версией документа.

Описание сетевого взаимодействия (интеграционных связей) организации в сфере трансфера технологии

*(краткое описание существующих форм и участников партнерств и иных форм сетевого взаимодействия организации в сфере трансфера технологии (договоры о сетевой форме реализации образовательных программ не относятся к таковым), включая участие в консорциумах, научных и научно-образовательных центрах мирового уровня, с указанием реквизитов документальных оснований такого взаимодействия и ролей его участников, отличительных особенностей. Документы, подтверждающие указанные сведения, представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.*

Ключевые финансовые показатели программы центра трансфера технологий

<b>Источник финансового обеспечения (тыс. руб.)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
средств гранта в форме субсидии					
средства из внебюджетных источников					
<b>ИТОГО</b>					

Сведения о планируемых доходах и расходах центра трансфера технологий

<b>Доходы и расходы (тыс. руб.)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Доходы центра трансфера технологий					
Расходы центра трансфера технологий					
<b>ИТОГО</b>					

Основные ожидаемые результаты реализации программы центра трансфера технологий

*(краткое описание основных предполагаемых результатов реализации программы)*

Риски реализации программы центра трансфера технологий

*(краткое описание рисков реализации программы и запланированных мер преодоления таких рисков с учетом ресурсов, предусмотренных программой)*

## ФОРМА 4.3. ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

### I. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга

Указывается обобщенное описание мероприятий (и ожидаемых результатов), реализация которых обеспечивает достижение целей, показателей и результатов, предусмотренных программой; направленных на совершенствование и активизацию деятельности организации, на базе которой создан ЦТТ, в сфере экономики и маркетинга; нацеленных на создание и (или) изменение экономических условий для осуществления трансфера технологий, на продвижение деятельности организации (в том числе услуг и работ ЦТТ), а также научно-технической продукции и результатов научно-технической деятельности (не более 6 тысяч знаков).

Могут предусматриваться, в частности (но не ограничиваясь):

- мероприятия по разработке и реализации стратегии коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- мероприятия, направленные на содействие научным организациям и образовательным организациям высшего образования в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности;
- мероприятия по проведению оценки результатов интеллектуальной деятельности и (или) прав на них, с последующим предоставлением и (или) передачей таких прав третьим лицам (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- мероприятия по анализу деятельности конкурентов и партнеров (включая конкурентную технологическую разведку, сравнительный анализ (бенчмаркинг)), анализу технологических трендов с последующим применением на практике полученных результатов анализа в деятельности организации, в которой создан ЦТТ (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- и другие мероприятия.

Детализированное описание соответствующих мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации приводятся в Плане реализации мероприятий программы центра трансфера технологий - форма 4.4.)

### II. Мероприятия в сфере права

Указывается обобщенное описание мероприятий (и ожидаемых результатов), реализация которых обеспечивает достижение целей, показателей и результатов, предусмотренных Программой, направленных на создание и (или) изменение правовых условий осуществления деятельности организации, на базе которой создан ЦТТ, в сфере трансфера технологий (не более 6 тысяч знаков).

Могут предусматриваться, в частности (но не ограничиваясь):

- мероприятия по разработке и реализации стратегий правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, предусматривающей вариативность в отношении различных видов результатов интеллектуальной деятельности и особенности ведения публикационной деятельности (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- мероприятия по выработке и имплементации в деятельность организации, в которой создан ЦТТ, гибкой системы управления интеллектуальными правами (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- мероприятия по развитию нормативно-правового регулирования инновационной деятельности, в том числе в части формирования стимулов к осуществлению такой деятельности (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);
- и другие мероприятия.

Детализированное описание соответствующих мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации приводятся в Плане реализации мероприятий программы центра трансфера технологий - форма 4.4.)

### III. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий

Указывается обобщенное описание мероприятий (и ожидаемых результатов), реализация которых обеспечивает достижение целей, показателей и результатов, предусмотренных Программой, направленных на создание и (или) изменение организационных и технических условий осуществления деятельности организации, на базе которой создан ЦТТ, в сфере трансфера технологий (не более 6 тысяч знаков).

Могут предусматриваться, в частности (но не ограничиваясь):

- мероприятия по обучению работников ЦТТ и по обучению организацией, в которой создан ЦТТ,

*третьих лиц; мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ, в том числе дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологий;*

*- мероприятия по привлечению к работе в ЦТТ ведущих российских и зарубежных специалистов и экспертов, осуществляющих свою деятельность в сфере трансфера технологий;*

*- мероприятия по формированию и (или) расширению пояса инновационных организаций, созданных организацией, в которой создан ЦТТ, направленных на практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности, и (или) производство продукции, выполнение работ и оказание услуг с использованием таких результатов (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- мероприятия по применению методов коллективного планирования и принятия решений (стратегические сессии, деловые игры и т.д.) (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- мероприятия по разработке методик построения патентных ландшафтов, методик оценки уровня технологической и (или) проектной готовности, оценки рисков и (или) команд, а также имплементации таких методик в деятельность организации, на базе которой создан ЦТТ (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- мероприятия по обеспечению участия и построению объединений (в том числе без образования юридического лица) консорциумного типа, включающего себя как исследователей, так и потребителей соответствующих результатов исследований и разработок (в частности, институтов развития, государственных компаний и государственных корпораций, реализующих программы инновационного развития; в рамках комплексных научно-технических программ полного инновационного цикла и комплексных научно-технических проектов полного инновационного цикла; в рамках научных и научно-образовательных центров мирового уровня, инжиниринговых центров), целями и задачами которых является постановка продукции (работ, услуг) на производство (выполнение, оказание) (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- и другие мероприятия.*

*Детализированное описание соответствующих мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации приводятся в Плане реализации мероприятий программы центра трансфера технологий – форма 4.4.)*

#### **IV. Мероприятия по развитию национальной системы трансфера технологий и ее участников**

*Указывается обобщенное описание мероприятий, реализация которых, наряду с обеспечением достижения целей, показателей и результатов, предусмотренных Программой, позволяет внести вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников (не более 6 тысяч знаков).*

*Могут предусматриваться, в частности (но не ограничиваясь):*

*- мероприятия по созданию сетевой организационной структуры по трансферу технологий с управляющей ролью (включая мониторинговую функцию) со стороны ЦТТ (в том числе сети региональных/отраслевых центров трансфера технологий-сателлитов ЦТТ) (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- мероприятия по созданию, эксплуатации, распространению и развитию систем управления знаниями, опытом, лучшими практиками в сфере трансфера технологий, тиражированию таковых в профессиональном сообществе;*

*- мероприятия по созданию и (или) развитию распределенной информационной инфраструктуры, предназначенной для закрепления интеллектуальных прав и(или) управления ими (с описанием ожидаемых результатов таких мероприятий);*

*- и другие мероприятия.*

*Детализированное описание соответствующих мероприятий и ожидаемые результаты от их реализации приводятся в Плане реализации мероприятий программы центра трансфера технологий - форма 4.4.)*

#### ФОРМА 4.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ЦЕНТРА ТРАНСФЕРА ТЕХНОЛОГИЙ

№ этапа	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Наименование мероприятий (работ)	Результаты мероприятий/работ <sup>9</sup>
1	Начало: с даты заключения соглашения Окончание: 31.12.2021	1.1 Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств гранта	/.../
		1.1./.../	/.../
		1.1./.../	/.../
		1.2. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../
		1.2./.../	/.../
		1.2./.../	/.../
		2.1 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств гранта	/.../
		2.1./.../	/.../
		2.1./.../	/.../
		2.2. Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../
		2.2./.../	/.../
		2.2./.../	/.../
		3.1 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств гранта	/.../
3.1./.../	/.../		
3.1./.../	/.../		
3.2. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../		
3.2./.../	/.../		
3.2./.../	/.../		
4.1 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств гранта	/.../		
4.1./.../	/.../		
4.1./.../	/.../		
4.2. Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств из внебюджетных	/.../		

<sup>9</sup> Характеристики результатов должны быть конкретными и измеримыми, а также уникальными (в условиях временных и ресурсных ограничений).

		<p>источников</p> <p>4.2./.../</p> <p>4.2./.../</p>
2	<p>Начало: 01.01.2022</p> <p>Окончание: 31.12.2022</p>	<p>1.1 Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>1.1./.../</p> <p>1.1./.../</p> <p>1.2./.../</p> <p>1.2./.../</p> <p>2.1 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>2.1./.../</p> <p>2.1./.../</p> <p>2.2 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>2.2./.../</p> <p>2.2./.../</p> <p>3.1 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>3.1./.../</p> <p>3.1./.../</p> <p>3.2 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>3.2./.../</p> <p>3.2./.../</p> <p>4.1 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>4.1./.../</p> <p>4.1./.../</p> <p>4.2 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>4.2./.../</p> <p>4.2./.../</p>

3	Начало: 01.01.2023 Окончание: 31.12.2023	1.1 Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств гранта	/.../
		1.1./.../	/.../
		1.1./.../	/.../
		1.2. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	
		1.2./.../	/.../
		1.2./.../	/.../
		2.1 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств гранта	
		2.1./.../	/.../
		2.1./.../	/.../
		2.2. Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	
		2.2./.../	/.../
		2.2./.../	/.../
		3.1 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств гранта	
		3.1./.../	/.../
		3.1./.../	/.../
4	Начало: 01.01.2024 Окончание: 31.12.2024	3.2. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	
		3.2./.../	/.../
		3.2./.../	/.../
		4.1 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств гранта	
		4.1./.../	/.../
		4.1./.../	/.../
		4.1./.../	/.../
4.2. Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников			
4.2./.../	/.../		
4.2./.../	/.../		
1.1 Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств гранта			
1.1./.../	/.../		
1.1./.../	/.../		



		<p>1.2. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>1.2./.../</p> <p>1.2./.../</p> <p>2.1 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>2.1./.../</p> <p>2.1./.../</p> <p>2.2. Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>2.2./.../</p> <p>2.2./.../</p> <p>3.1 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>3.1./.../</p> <p>3.1./.../</p> <p>3.2. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>3.2./.../</p> <p>3.2./.../</p> <p>4.1 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>4.1./.../</p> <p>4.1./.../</p> <p>4.2. Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>4.2./.../</p> <p>4.2./.../</p>	
5	Начало: 01.01.2025 Окончание: 31.12.2025	<p>1.1 Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств гранта</p> <p>1.1./.../</p> <p><i>Не предусмотрено</i></p> <p>1.2. Мероприятия в сфере экономики и маркетинга, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников</p> <p>1.2./.../</p>	<p>/.../</p> <p>/.../</p> <p>/.../</p> <p>/.../</p>

	1.2./.../	/.../
	2.1 Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств гранта	/.../
	<i>Не предусмотрено</i>	/.../
	2.2. Мероприятия в сфере права, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../
	2.2./.../	/.../
	2.2./.../	/.../
	3.1 Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств гранта	/.../
	<i>Не предусмотрено</i>	/.../
	3.2. Организационные и технические мероприятия центра трансфера технологий, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../
	3.2./.../	/.../
	3.2./.../	/.../
	4.1 Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств грант	/.../
	<i>Не предусмотрено</i>	/.../
	4.2. Мероприятия, вносящие вклад в развитие национальной системы трансфера технологий и ее участников, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников	/.../
	4.2./.../	/.../
	4.2./.../	/.../

**ФОРМА 4.5. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
11.2.1	Количество РИД, в отношении которых центром трансфера технологий оказано действие научным организациям и образовательным организациям высшего образования в обеспечении правовой охраны РИД	Единиц					
	в том числе:						
11.2.1.1	количество поданных заявок на получение патентов на изобретения в Российской Федерации и за рубежом по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития	Единиц					
11.2.1.2	количество РИД, в отношении которых осуществлено распоряжение исключительным правом на РИД	Единиц					
11.2.2	Количество заключенных научными организациями и образовательными организациями высшего образования при содействии центра трансфера технологий договоров о распоряжении исключительным правом на РИД	Единиц					
11.2.3	Количество заключенных научными организациями и образовательными организациями высшего образования при содействии центра трансфера технологий договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Единиц					
11.2.4	Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования от управления интеллектуальными правами, их использования, распоряжения исключительным правом на РИД при содействии центра трансфера технологий	Тыс. рублей					
	в том числе:						
11.2.4.1	объем доходов, полученных от предоставления права использования РИД третьим лицам	Тыс. рублей					
11.2.4.2	объем доходов, полученных от отчуждения исключительного права на РИД или права на получение патента на РИД	Тыс. рублей					

11.2.4.3	<p>объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования в качестве дивидендов от участия в хозяйственных обществах или при распределении прибыли в связи с участием в хозяйственных партнерствах, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) РИД, а также от распоряжения указанными организациями долями в уставных (складочных) капиталах таких хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств</p>	Тыс. рублей					
11.2.5	<p>Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования по заключенным при содействии центра трансфера технологий договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ</p>	Тыс. рублей					
11.2.6	<p>Объем софинансирования (сумма денежных средств) из внебюджетных источников, направляемых получателем гранта на реализацию программы центра трансфера технологий</p>	Тыс. рублей					
11.2.7	<p>Число студентов и аспирантов российских образовательных организаций высшего образования, аспирантов российских научных организаций, прошедших практическую подготовку в центре трансфера технологий</p>	Человек					
11.2.8	<p>Количество организаций, пользующихся услугами центра трансфера технологий на возмездной основе</p>	Единиц					
11.2.9	<p>Объем доходов, полученных научными организациями и образовательными организациями высшего образования, от оказанных образовательных услуг по разработанному центром трансфера технологий дополнительным профессиональным программам в сфере интеллектуальной собственности, включая трансфер технологий, управление интеллектуальными правами, в том числе с применением при реализации указанных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	Тыс. рублей					

## ФОРМА 4.6. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

### 1. Сведения о квалификации работников участника конкурса, привлекаемых к реализации проекта по созданию и развитию центра трансфера технологий

#### 1.1 Состав<sup>10</sup> и квалификация работников<sup>11</sup>

№ п/п	Фамилия <sup>12</sup>	Имя	Отчество <sup>13</sup>	Роль в проекте <sup>14</sup>	Год рождения	Гражданство	Ученая степень	Ученое звание	Область научных интересов <sup>15</sup>
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.									
3.									
...									

#### 1.1.1. Состав и квалификация работников (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о базовом образовании		Сведения о дополнительном образовании	
				Наименование учебного заведения	Специальность/направление и квалификация по диплому	Наименование учебного заведения, организации	Квалификация по документу о доп. образовании/наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки
1.				11	12	13	14
2.							
3.							
...							

<sup>10</sup> Указывается не более 30 человек.

<sup>11</sup> В качестве подтверждающих документов на работников участника конкурса представляются копии приказов о приеме на работу. В случае победы в конкурсе и предоставления гранта в форме субсидии на реализацию программы центра трансфера технологий, указанные работники должны быть привлечены к реализации такой программы.

<sup>12</sup> ФИО иностранных работников могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. При этом длительность участия работников (российских или иностранных) в выполнении работ по проекту в каждом отчетном году должна составлять не менее полугода, а для первого года – не менее 2 недель.

<sup>13</sup> Указывается при наличии.

<sup>14</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта.

<sup>15</sup> Не более 15 ключевых слов. Выбирается из классификатора областей науки и техники, принятого Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

1.1 Состав и квалификация работников (продолжение)

№ п/п	Фамилия <sup>16</sup>	Имя	Отчество <sup>17</sup>	Дополнительные сведения о наличии специальных познаний, опыта и квалификации <sup>18</sup>	Опыт участия в выполнении договоров НИР, НИОКР, НИОКТР, результатами выполнения которых является разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)			
					Наименование работ	Наименование организации, на базе которой выполнялись/выполняются работы	Сроки выполнения работ (дата начала-дата окончания)	Основные результаты работ
1				15	16	17	18	19
1.								
2.								
3.								
...								

1.1 Состав и квалификация работников (продолжение)

№ п/п	Фамилия <sup>19</sup>	Имя	Отчество <sup>20</sup>	Наименование награды, премии, диплома, иного поощрения	Кем присуждено (выдано)	Год присуждения (получения)	Достижение, за которое присуждено поощрение (вручена награда, диплом, премия и пр.)
1				16	17	18	19
1.							
2.							
3.							
...							

<sup>16</sup> ФИО иностранных работников могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. При этом длительность участия работников (российских или иностранных) в выполнении работ по проекту в каждом отчетном году должна составлять не менее полугода, а для первого года – не менее 2 недель.

<sup>17</sup> Указывается при наличии.

<sup>18</sup> Указывается (при наличии) информация о наличии документированного опыта представительства в судах по делам (спорам) в сфере интеллектуальных прав, о наличии квалификационного аттестата специалиста в области экспортного контроля, о регистрации исполнителя проекта, аттестованного в качестве патентного поверенного и иной подобная информация. Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>19</sup> ФИО иностранных работников могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. При этом длительность участия работников (российских или иностранных) в выполнении работ по проекту в каждом отчетном году должна составлять не менее полугода, а для первого года – не менее 2 недель.

<sup>20</sup> Указывается при наличии.

## 1.2. Публикационная активность работников

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>21</sup>	Web of Science Researcher ID <sup>22</sup>	Scopus Author ID <sup>23</sup>	Индекс Хирша <sup>24</sup> по Web of Science	ORCID <sup>25</sup>
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
2.								
3.								
...								

## 1.3. Охраняемые РИД, созданные работниками

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте <sup>26</sup>	Вид РИД <sup>27</sup>	Наименование РИД	Авторы (в порядке, указанном в документе)
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.							
3.							
...							

## 1.3. Охраняемые РИД, созданные работниками (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Вид охраняемого документа (при наличии)	Дата приоритета (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)
1.				9	10	11	12	13

<sup>21</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта.

<sup>22</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации исполнителя в Web of Science Core Collection. Поиск реализуется через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «Al».

<sup>23</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться публикации исполнителя в Scopus. Поиск реализуется через «Advanced» по полю «AU-ID».

<sup>24</sup> Рассчитывается на основе всех публикаций.

<sup>25</sup> Указывается при наличии научных публикаций. По данному идентификатору автора должны находиться научные публикации исполнителя в Web of Science Core Collection. Поиск реализуется в Web of Science Core Collection через «Author Search» по полю «Web of Science ResearcherID or ORCID Search» или «Advanced Search» по полю «Al».

<sup>26</sup> Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта.

<sup>27</sup> Изобретения, патентные модели, промышленные образцы, произведения науки, программы для ЭВМ, базы данных, фонотрансы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Документы, подтверждающие указанные сведения, представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Вид охранного документа (при наличии)	Дата приоритета (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)
2.				9	10	11	12	13
3.								
...								

**1.4. Охраняемые РИД, правовая охрана которых предоставлена при участии работников участника конкурса<sup>28</sup>**

№ п/п	Вид РИД <sup>29</sup>	Наименование РИД	Вид охранного документа (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)	Посредник из числа работников участника конкурса <sup>30</sup>
1							
2.							

<sup>28</sup> Работник участника конкурса является представителем соответствующего заявителя в Роспатенте и (или) в иностранном государстве, и (или) в международной организации. Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>29</sup> Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, произведения науки, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, фонотграммы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау). Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>30</sup> Из перечня работников, указанных в таблице 1.1 данной формы.



## 2. Сведения о квалификации организации (участника конкурса)

### 2.1. Опыт и результативность деятельности участника конкурса (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса) <sup>31</sup>

№ п/п	Наименование НИР, НИОКР, НИОКРТ, результатами выполнения которых является разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию)	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования <sup>32</sup>	Сроки выполнения работ (дата начала-дата окончания)	ФИО работников, принимавших участие в выполнении работ
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

### 2.1. Опыт и результативность деятельности участника конкурса (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса) (продолжение)

№ п/п	Вид созданного результата (разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию))	Достигнутый эффект <sup>33</sup>	Ссылка на открытые источники о работе <sup>34</sup>
	7	8	9
1			
2			

<sup>31</sup> Представляются данные об особо значимых разработках организации. Документы, подтверждающие указанные сведения (в частности, копия договора (контракта, соглашения) о разработке документации, копия акта приема-передачи соответствующей документации; копия приказа или иного документа о присвоении конструкторской документации соответствующей литеры; копии актов и протоколов предварительных и приемочных испытаний; копия ведомости спецификации; копия спецификации на изделие и составные части; копии чертежей; и пр.), представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>32</sup> Выбрать из списка: Базовое финансирование: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ); Российский научный фонд (РНФ); Российский гуманитарный научный фонд; Российская венчурная компания; Российская корпорация нанотехнологий; Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере; постановление Правительства РФ от 09.04.2010 № 218; ФЦП «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014 - 2021 годы»; Федеральные целевые программы; Региональные целевые программы; Региональный фонд научно-технического развития Санкт-Петербурга; Муниципальные целевые программы; Ведомственные целевые программы; Внепрограммные мероприятия; средства из внебюджетных источников, гранты, другое (указать).

<sup>33</sup> В свободной форме указать сведения об эффектах от реализации результатов работ: экономических (объем коммерциализации результатов научно-технической деятельности, тыс. руб.; объем продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных, оказанных), с использованием полученных результатов); социальных; иных социально-экономических; PR-эффектах. Рекомендуется указание также литеры присвоенной соответствующей документации.

<sup>34</sup> В том числе, в Единой государственной информационно-системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

№ п/п	Вид созданного результата (разработка конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектное, техническую и пользовательскую документацию))	Достигнутый эффект <sup>33</sup>	Ссылка на открытые источники о работе <sup>34</sup>
7		8	9
...			

2.2. Опыт сетевого взаимодействия, кооперации и партнерства участника конкурса по реализации проектов в сфере трансфера технологий (за 5 полных года, предшествующих году проведения конкурса):

2.2.1. Опыт сетевого взаимодействия участника конкурса в сфере трансфера технологий с научными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, созданными для содействия и развития взаимодействия в сфере трансфера технологий

Наименование организации/объединения, с которой(ым) имеется опыт сетевого взаимодействия участника конкурса в сфере трансфера технологий	Сроки совместного участия в проекте (дата начала-дата окончания)	Основные результаты сетевого взаимодействия

2.2.2. Участие участника конкурса в партнерствах (на основании соглашений, договоров, членства в объединениях организаций и на иных основаниях), направленное на обеспечение и решение задач трансфера технологий

Наименование организации, с которой участник конкурса состоит в партнерстве	Основание для возникновения партнерства (соглашение, договор, членство в объединенных организаций и на иных основаниях) и реквизиты документа(ов), на основании которого(ых) возникло партнерство	Основные направления партнерства

2.3. Охраняемые научно-технические РИД, правообладателем которых является участник конкурса (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Вид РИД <sup>35</sup>	Наименование РИД	Вид охранного документа (при наличии)	Дата приоритета (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)	Авторы (в порядке, указанном в документе)
1.								
2.								
...								

2.4. Восребованность РИД, правообладателем которых является участник конкурса (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

№ п/п	Вид РИД <sup>36</sup>	Наименование РИД	Наименование НИР, НИОКР, НИОКТР и иных работ (проектов), в рамках которых получен РИД	Стоимость (цена) работ, в рамках которых получен РИД, тыс. руб.	Доходы участника конкурса <sup>37</sup> , полученные от распоряжения исключительным правом на РИД, тыс. руб.		
					2018	2019	2020
1.							
2.							
...							
<b>Итого:</b>							

<sup>35</sup> Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, произведения науки, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, фонограммы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), Документы, подтверждающие указанные сведения, представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>36</sup> Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, произведения науки, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ), базы данных, фонограммы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), Документы, подтверждающие указанные сведения, представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.

<sup>37</sup> Указываются и описываются следующие доходы (по следующим группам), имеющие документальное подтверждение (подтверждающие документы представляются в электронном виде на ПРЗ в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе):

1) полученные от предоставления права использования РИД третьими лицами (лицензионные соглашения/договоры);

2) полученные от отуждения исключительного права на РИД или права на получение патента на РИД. Следовательно, допускается указание информации о РИД, правообладателем которых участник конкурса являлся ранее, до заключения договора, приводящего к отуждению исключительного права на РИД или права на получение патента на РИД;

3) полученные от распоряжения долями (акциями) в уставных (складочных) капиталах организаций, направленных на практическое применение (внедрение) РИД, учредителем (участником) которых является участник конкурса, или в качестве дивидендов таких организаций;

4) полученные от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг), выпущенной (выполненных, оказанных) с использованием данного РИД с описанием признаков, свидетельствующих об использовании РИД.

2.5. Объем внутренних затрат участника конкурса на исследование и разработки (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

Объем внутренних затрат участника конкурса на исследование и разработки (тыс. руб.)	2020 год	2019 год	2018 год	Итого

2.6. Количество различных (уникальных) комплектов рабочей конструкторской документации, переданных участником конкурса по договорам сторонним организациям (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)

Количество различных (уникальных) комплектов рабочей конструкторской документации, переданных участником конкурса по договорам сторонним организациям	2020 год	2019 год	2018 год	Итого

## ФОРМА 5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstr.gov.ru>*

### Структура затрат за счет средств гранта и средств из внебюджетных источников

№ п/п	Наименование	Объем финансирования, тыс. руб.										Всего, тыс. рублей					
		2021		2022		2023		2024		2025		ВС	ВС				
		БС	ВБС	БС	ВБС	БС	ВБС	БС	ВБС	БС	ВБС						
1	Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование):																
1.1	оплата труда работников центра трансфера технологий																
1.2	иные выплаты работникам центра трансфера технологий, включая социальные выплаты (включая суточные)																
2	Закупка работ и услуг (без учета НДС):																
2.1	оплата работ лицам, привлекаемым к реализации программы центра трансфера технологий на условиях гражданско-правовых договоров (с учетом НДФЛ и начислений на выплаты в соответствии с их экономическим содержанием)																
2.2	расходы на обеспечение мероприятий по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (расходы на патентный поиск, патентные стратегии, продвижение патентов и другие мероприятия, необходимые для обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, за исключением расходов на оплату государственных, патентных и иных																

	<p>пошлин, в том числе подлежащих уплате в иностранные государства или в международные организации за регистрацию результатов интеллектуальной деятельности на внешних рынках, на оплату научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ)</p>														
2.3	<p>платежи, связанные с обеспечением доступа к коллективным электронным площадкам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и иным информационным ресурсам (цифровым платформам) с применением технологий хранения информации, ключевыми особенностями которой является совместное использование и синхронизация цифровых данных согласно алгоритму консенсуса, географическое распределение равнозначных копий в разных точках по всему миру и отсутствие центрального администратора (технологий распределенного реестра)</p>														
2.4	<p>расходы на информирование о деятельности центра трансфера технологий, в том числе расходы на участие в выставках, производство и размещение рекламы, информационных материалов и иные мероприятия по популяризации деятельности центра трансфера технологий (не более 3 процентов размера гранта в соответствующем финансовом году)</p>														
2.5	<p>расходы, связанные с профессиональной подготовкой</p>														

	и повышением квалификации работников центра трансфера технологий																		
2.6	расходы на консультационные услуги, направленные на достижение цели предоставления гранта																		
2.7	расходы на разработку дополнительных профессиональных программ в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий и реализацию указанных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий																		
3	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (без учета НДС):																		
3.1	расходы на приобретение оборудования																		
3.2	расходы на приобретение программного обеспечения и других нематериальных активов																		
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:																		
4.1	НДС																		
4.2	НДФЛ, кроме НДФЛ по договорам гражданского правового-характера																		
4.3	Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, кроме начислений на выплаты по договорам гражданского правового-характера																		
4.4	иные платежи																		
5	Иные выплаты:																		
5.1	транспортные и командировочные																		

расходы (за исключением суточных) работников центра трансфера технологий, а также иных лиц, привлекаемых к реализации программы центра трансфера технологий на условиях гражданско-правовых договоров																					
<b>Итого</b>																					

**Руководитель участника конкурса  
(или уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ **(И.О. Фамилия)**  
М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ **(И.О. Фамилия)**



## ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 5. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Расшифровку статей затрат необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону; распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.ssfpr.ru/>*

### Расшифровка и обоснование статей затрат

#### 1. Затраты по статье «Выплаты персоналу»

Затраты по статье «Выплаты персоналу» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование) связаны с оплатой труда штатным работникам центра трансфера технологий, реализующим проект, и определены на основании расчета трудоемкости исследовательских и производственных работ, планируемых в ходе реализации проекта. При расчете затрат по статье «Выплаты персоналу» значения средней заработной платы персонала определаются на основе *(указать источник полученной информации)*.

Результаты расчета плановой трудоемкости реализации проекта, затраты по статье «Выплаты персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 1.

Таблица 1

#### Расшифровка затрат по статье «Выплаты персоналу»<sup>38</sup>

<sup>38</sup> Наименование работ указывать в соответствии с Планом мероприятий (Форма 4.4).

№№ этапов и работ	Наименование работ	Продолжительность выполнения работ, мес.	Количество работников	Трудо-емкость, чел.-мес.	Средняя заработная плата работников, тыс. руб./мес.	Оплата труда, тыс. руб. за счет средств гранта	Оплата труда, тыс. руб. за счет средств из внебюджетных источников	Работник центра трансфера технологий <sup>39</sup>
Этап 1								
1.1								
...								
Этап 2								
2.1								
...								
Этап 3								
3.1								
...								
Этап 4								
4.1								
...								
Этап 5								
5.1						-		
...						-		
<b>ВСЕГО:</b>								-

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 1: \_\_\_\_\_ (возможно предусмотреть выплаты работникам в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений (в том числе командировочные расходы в части выплаты суточных); пособия за счет средств ФСС Российской Федерации итп иным работникам, оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты).

## 2. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»

Затраты по статье «Закупка работ и услуг» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечения физических лиц по договорам гражданско-правового характера (с учетом НДС) и начислений на выплаты в соответствии с их экономическим содержанием), организацией (подрядчиков, исполнителей к выполнению \_\_\_\_\_ (указать наименование отдельных работ/услуг, к выполнению которых планируется привлечь организацию, из числа указанных в п.п. 2.2 – 2.7 п. 2 Технико-экономического обоснования реализации проекта).

<sup>39</sup> Указать работников из числа указанных в таблице 1.1 Формы 4.6.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Закупка работ и услуг» приведены в таблице 2.

Таблица 2

<b>Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»</b>						
№ п/п	Наименование работ (услуг)	Номер(а) этапа(ов) плана-графика	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, тыс. руб. за счет средств гранта	Сумма, тыс. руб. за счет средств из внебюджетных источников	Обоснование
Выполнение работ и услуг физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), привлекаемых к реализации исследовательской программы (проекта)						
1						
...						
Выполнение работ и услуг сторонними организациями						
1						
...						
<b>ВСЕГО, без НДС:</b>						

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 2: \_\_\_\_\_

**3. Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»**

Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. связаны с *(указать нужно: расходом на приобретение оборудования, на приобретение программного обеспечения и других нематериальных активов (указать каких))*.

Результаты расчета затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 3.

Таблица 3

**Расшифровка затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, тыс. руб. без НДС	Сумма, тыс. руб. за счет средств гранта, без НДС	Сумма, тыс. руб. за счет средств из внебюджетных источников, без НДС	Обоснование
1.							
2							
...							
				<b>ВСЕГО, без НДС:</b>			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 3: \_\_\_\_\_

**4. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»**

Расчет затрат на страховые взносы произведен по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями к нему, в том числе:

- страховые взносы на обязательное социальное страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ \_\_\_%,
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ \_\_\_%,
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ \_\_\_%

Налог на доходы физических лиц (работников) в размере \_\_\_%.

Налог на добавленную стоимость в размере \_\_\_%.

Иные платежи в размере \_\_\_ тыс. руб.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. приводятся в таблице 4.

Таблица 4

**Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб. за счет средств гранта	Сумма, тыс. руб. за счет средств из внебюджетных	Обоснование затрат
1				
...				
<b>ВСЕГО:</b>				

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 4: \_\_\_\_\_.

**5. Затраты по статье «Иные выплаты»**

Затраты по статье «Иные выплаты» в объёме \_\_\_\_\_ тыс. руб. связаны с необходимостью оплаты командировок (за исключением суточных) членов научного коллектива, реализующего исследовательскую программу (проект).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 5.

**Таблица 5**

**Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»**

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб. за счет средств гранта	Сумма, тыс. руб. за счет средств из внебюджетных источников	Обоснование затрат
1				
...				
<b>ВСЕГО:</b>				

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 5: \_\_\_\_\_

**Руководитель участника конкурса**  
(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
М.П.

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ<sup>40</sup>

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Адресату (участнику конкурса)

или

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_ <sup>41</sup>,  
осуществляющ\_\_\_\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_ <sup>42</sup>

(далее – организация) дает согласие на участие организации в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, и последующее заключение соглашения в случае признания организации получателем гранта в соответствии Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2021 г. № 916.

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель) <sup>43</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>40</sup> Предоставление Согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

<sup>41</sup> Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

<sup>42</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

<sup>43</sup> Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

## **ФОРМА 7. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

*Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

### **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_ <sup>44</sup>, участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки создания и развития центров трансфера технологий, осуществляющих коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности научных организаций и образовательных организаций высшего образования, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса  
(или уполномоченный представитель) <sup>45</sup> \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>44</sup> Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

<sup>45</sup> Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурса.