

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИКАЗ
от 22 декабря 2021 г. № 1363

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ВКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА
МИНИСТЕРСТВОМ НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЖИЛИЩНЫЙ
ФОНД С ОТНЕСЕНИЕМ ТАКИХ ПОМЕЩЕНИЙ К
ОПРЕДЕЛЕННОМУ ВИДУ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
А ТАКЖЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В
МИНИСТЕРСТВЕ НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2008, № 30, ст. 3616), пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации

от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697), и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 13, ст. 1511; 2014, N 46, ст. 6369) приказываю:

1. Утвердить:

Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда (приложение № 1);

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 2);

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 сентября 2018 г. № 37н «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 сентября 2018 г., регистрационный № 52276).

Министр
В.Н.ФАЛЬКОВ

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 22 декабря 2021 г. № 1363

**ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА
МИНИСТЕРСТВОМ НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО
УПРАВЛЕНИЯ
И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ
ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД
С ОТНЕСЕНИЕМ ТАКИХ ПОМЕЩЕНИЙ К ОПРЕДЕЛЕННОМУ
ВИДУ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА, А ТАКЖЕ
ИСКЛЮЧЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИЗ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее соответственно - организации, специализированный жилищный фонд), а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях, закрепленных за Минобрнауки России и организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (пункт 15 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) (далее - Правила).

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем или поднаем, обмену (часть 3 статьи 92 и часть 4 статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14).

5. Общий учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, закрепленных за Минобрнауки России и организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, осуществляется Департаментом управления имуществом Минобрнауки России (далее - Департамент управления имуществом).

6. Включению в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду жилых помещений подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, закрепленные за Минобрнауки России и организациями, в соответствии с Правилами.

7. В соответствии с пунктом 3 Правил отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры (пункт 5 Правил).

К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами (пункт 6 Правил).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан

(отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта (пункт 4 Правил).

9. Решения Минобрнауки России о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилого помещения, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда принимаются на основании следующих документов, предусмотренных пунктом 13 Правил:

а) заявления организации на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении к настоящему Порядку);

б) документа, подтверждающего право собственности Российской Федерации и право оперативного управления или хозяйственного ведения на жилое помещение, закрепленное за организацией или Минобрнауки России;

в) технического паспорта жилого помещения;

г) заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

10. Подготовку документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают:

Департамент управления имуществом - в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Минобрнауки России;

организация - в отношении жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за указанной организацией.

11. Организация направляет документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на жилые помещения на бумажном носителе или посредством системы электронного документооборота.

Документы на бумажных носителях, прилагаемые к заявлению, представляются в прошитом, пронумерованном виде и заверяются подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и печатью

организации.

Посредством системы электронного документооборота направляются сканированные образы документов, заверенные подписью руководителя (лица, исполняющего его обязанности) и печатью организации.

12. Департамент управления имуществом в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит проект решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений, об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

13. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2020, № 32, ст. 5269), жилое помещение специализированного жилищного фонда исключается из специализированного жилищного фонда.

14. Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к жилому помещению, об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляются распоряжением Минобрнауки России, подготавливаемым Департаментом управления имуществом.

15. В соответствии с пунктом 14 Правил распоряжения Минобрнауки России, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их принятия направляются Департаментом управления имуществом в организации и в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложение
к Порядку включения жилых помещений
жилищного фонда Российской Федерации,
закрепленных за Министерством науки
и высшего образования Российской
Федерации и организациями,
подведомственными Министерству науки
и высшего образования Российской
Федерации, на праве оперативного
управления и хозяйственного ведения,
в специализированный жилищный фонд
с отнесением таких помещений
к определенному виду жилых помещений
специализированного жилищного фонда,
а также исключения жилых помещений
из специализированного жилищного фонда,
утвержденному приказом Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации
от 22 декабря 2021 г. N 1363

(Рекомендуемый образец)

Заявление
(для организации)

Прошу включить в специализированный жилищный фонд

(квартиру, общежитие, комнату в общежитии)

(наименование организации, подведомственной Минобрнауки России)

общей площадью _____ кв. м, жилой площадью
_____ кв. м,
расположенную _____ по _____ адресу:
_____;
кадастровый _____ номер _____ жилого _____ помещения:
_____;
право собственности Российской Федерации зарегистрировано:
_____;

(дата, номер записи о государственной регистрации права)

право _____ оперативного _____ управления _____ зарегистрировано:

_____;

(дата, номер записи о государственной регистрации права)
реестровый номер федерального имущества:

Указанный объект (объекты) жилого фонда не занят(ы) по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также не имеет(ют) обременения прав на это имущество.

(ФИО руководителя организации,
подведомственной Минобрнауки
России)

(подпись
)

(расшифровка
подписи)

(дата)

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 22 декабря 2021 г. №

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА В МИНИСТЕРСТВЕ НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 N 401)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления федеральным государственным гражданским служащим Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - гражданские служащие) служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленных за Минобрнауки России и организациями, подведомственными Минобрнауки России, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование не обеспеченным жилыми помещениями гражданским служащим по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на период прохождения гражданской службы.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения по месту прохождения гражданской службы гражданские служащие подают в жилищную комиссию Минобрнауки России (далее - Комиссия) заявление о предоставлении специализированного жилого помещения с указанием сведений о составе семьи гражданского служащего, к которому прилагаются следующие документы:

а) ходатайство на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр), подписанное заместителем Министра в соответствии с распределением обязанностей, в отношении гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей государственной гражданской службы, руководителем

структурного подразделения при согласовании с курирующим заместителем Министра в отношении гражданского служащего, замещающего должность иной группы должностей;
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

б) письменное согласие на обработку персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении;

в) копия паспорта гражданского служащего (все листы);

г) копии паспортов членов семьи гражданского служащего (при наличии членов семьи) (все листы);

д) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

е) справка кадрового подразделения, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении гражданской службы;

ж) единый жилищный документ или выписка из домовой книги или иной документ, содержащий аналогичные сведения о количестве лиц, зарегистрированных по месту жительства гражданского служащего, а также членов его семьи (при наличии);

(пп. "ж" в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 N 401)

з) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи гражданского служащего;

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту службы гражданского служащего;

к) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства гражданского служащего и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту службы гражданского служащего. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

4. Секретарем Комиссии осуществляется проверка полноты и достоверности информации, представленной в заявлении гражданским служащим.

5. Заявление гражданского служащего о предоставлении специализированного жилого помещения и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

6. Решение о предоставлении (в случае наличия свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) гражданскому служащему специализированного жилого помещения принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Комиссии и приказом Минобрнауки России.

Решение об отказе в предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Комиссии.

В случае, когда специализированное жилое помещение закреплено за организацией, подведомственной Минобрнауки России, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, решение о его предоставлении принимается по согласованию с руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности, с представлением документа, подтверждающего полномочия). Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Гражданский служащий информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения гражданский служащий представляет в Комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных в Комиссию.

8. На основании приказа Минобрнауки России о предоставлении гражданскому служащему специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания указанного приказа с гражданским служащим заключается договор найма специализированного жилого помещения (договор найма служебного жилого помещения либо договор найма жилого помещения в общежитии) в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения либо типовым договором

найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.
(п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

9. Передача гражданскому служащему специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения в общежитии) по акту приема-передачи с указанием технического состояния специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении специализированного жилого помещения.
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

10. Специализированное жилое помещение предоставляется гражданскому служащему и членам его семьи за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

Пользование гражданским служащим и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный N 64942).
(п. 10 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

11. Заключение, изменение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения в общежитии) осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 100, частями 1 - 3 статьи 101, статьями 102 и 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
(п. 11 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

Утвержден
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 22 декабря 2021 г. № 1363

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО
ФОНДА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления работникам и обучающимся организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - организация), служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда, закрепленного за организациями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее - специализированные жилые помещения).

2. Специализированные жилые помещения при наличии свободных (незанятых) жилых помещений предоставляются в пользование работникам организаций (далее - работники), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры-стажировки в организациях (далее - обучающийся), не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы или учебы.

Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях лицам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, жилые помещения в общежитиях, закрепленных за указанными организациями, предоставляются в порядке, установленном локальными нормативными актами данных организаций в соответствии с типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. N 301/340 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2026 г., регистрационный № 86641) (при наличии соответствующего жилищного фонда). <1>
(в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 N 401)

<1> Часть 2 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

Жилые помещения в общежитиях иных организаций предоставляются лицам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, по соглашению между организациями, за которыми закреплены жилые помещения в общежитиях, и организациями, в которых проходят обучение указанные лица.

3. Специализированные жилые помещения предоставляются работникам и членам их семей на период их трудовых отношений с организацией.

Специализированные жилые помещения, являющиеся жилыми помещениями в общежитии, предоставляются обучающимся и членам их семей на период обучения в организации и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники (обучающиеся) подают на имя руководителя организации-работодателя (организации, в которой проходят обучение) заявление с указанием сведений о составе семьи работника (обучающегося), к которому прилагаются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) в отношении работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) копия паспорта работника (обучающегося) (все листы);

в) копии паспортов членов семьи работника (обучающегося) (все листы);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который

заключен трудовой договор, - для работника;

справка или копия приказа организации о зачислении на обучение по программам, указанным в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, - для обучающегося;

е) единый жилищный документ или выписка из домовой книги или иной документ, содержащий аналогичные сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства работника (обучающегося), а также членов его семьи (при наличии); (пп. "е" в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 N 401)

ж) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника (обучающегося);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося);

и) сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы (учебы) работника (обучающегося). В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Решение о предоставлении специализированного жилого помещения (в случае наличия свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде) работнику (обучающемуся) принимается жилищной комиссией организации, за которой закреплено специализированное жилое помещение (далее - жилищная комиссия), в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии и приказом организации.

Решение об отказе в предоставлении работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения принимается жилищной комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии.

Решение о предоставлении специализированного жилого помещения работнику (обучающемуся) иной организации принимается жилищной комиссией по согласованию с Минобрнауки России.

Вопрос о согласовании решения о предоставлении специализированного жилого помещения рассматривается жилищной комиссией Минобрнауки России. Для получения указанного согласия срок принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения продлевается не более чем на 30 календарных дней.

Работник (обучающийся) информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении специализированного жилого помещения работник (обучающийся) представляет в жилищную комиссию информацию об отсутствии изменений в сведениях, представленных в жилищную комиссию.

7. На основании приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания указанного приказа с работником (обучающимся) заключается договор найма специализированного жилого помещения (договор найма служебного жилого помещения либо договор найма жилого помещения в общежитии) в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения либо типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

(п. 7 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

8. Передача работнику (обучающемуся) специализированного жилого помещения осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения в общежитии) по акту приема-передачи с указанием технического состояния специализированного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа организации о предоставлении специализированного жилого помещения.

(п. 8 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

9. Специализированное жилое помещение предоставляется работнику (обучающемуся) и членам его семьи за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

Пользование работником (обучающимся) и членами его семьи предоставленным специализированным жилым помещением осуществляется в соответствии с правилами пользования жилыми

помещениями, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 сентября 2021 г., регистрационный № 64942).
(п. 9 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)

10. Заключение, изменение, прекращение и расторжение договора найма специализированного жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения либо договора найма жилого помещения в общежитии) осуществляются в соответствии с частью 2 статьи 100, частями 1 - 3 статьи 101, статьями 102 и 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
(п. 10 в ред. Приказа Минобрнауки России от 03.07.2026 № 401)
