

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-075-64780-1-0060**

**Смотр-конкурс на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-075-64780-1-0060

### **2. Полное наименование отбора**

Смотр-конкурс на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

### **3. Краткое наименование отбора**

Смотр-конкурс на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Реализация мероприятий, проводимых в рамках Смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди вузов

### **6. Полное описание отбора**

Отбор на предоставление субсидий образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках Смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

### **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Почтовый адрес: 125009, Г.МОСКВА, УЛ. ТВЕРСКАЯ, ДОМ Д. 11, СТР. 1, 4

Адрес электронной почты: [dmitrievma@minobrnauki.gov.ru](mailto:dmitrievma@minobrnauki.gov.ru), [konkurs@fcntp.ru](mailto:konkurs@fcntp.ru).

Контактные телефоны: Тел. +7(495) 547-1219; доб. 7255; Тел. +7(499) 702-85-49;

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781](#)

Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

## 9. Срок приема заявок

01.03.2025 00:00 - 30.03.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

31.03.2025 - 04.04.2025

## 11. Срок оценки заявок

07.04.2025 - 10.04.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после оценки заявок.

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 33 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

от 0,01 % до 99,99 %

## 16. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
|   |  | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Образовательными организациями реализованы мероприятия, проводимые в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

| № | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
|   |  | Наименование              | Код |                 |
|   | образования  |                           |     |                 |
|   | Показатели:  |                           |     |                 |
|   | количество отремонтированных объектов спортивной инфраструктуры  | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
|   | количество приобретенного спортивного инвентаря  | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
|   | количество созданных студенческих спортивных клубов в структуре образовательной организации                                  | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |
|   | количество обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом   | Человек                   | 792 | 31.12.2025      |
|   | количество проведенных студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций высшего образования | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺       |
|----------------------------|----------------|
| 2025                       | 133 000 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

| Направления мер поддержки | Сумма, ₺      |
|---------------------------|---------------|
| 1 категория               | 10 000 000,00 |
| 2 категория               | 5 000 000,00  |
| 3 категория               | 3 000 000,00  |

### 3. Количество победителей отбора

| Направления мер поддержки | Число победителей |
|---------------------------|-------------------|
| 1 категория               | не менее 5        |
| 2 категория               | не менее 10       |
| 3 категория               | не менее 11       |

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка на участие в отборе (далее – заявка) должна быть подготовлена путем заполнения всех обязательных полей на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенного по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://promote.budget.gov.ru> (далее – портал), а также заполнения форм и документов, предусмотренных Решением, объявлением и настоящим приложением к объявлению, и размещения их в электронном виде (в формате \*.docx, \*.doc.) и (или) электронных образов (в формате \*.pdf) (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.

В случае необходимости, участник отбора может, помимо заполнения полей на портале, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на портале. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы участника отбора, в которых предусмотрено наличие печати и подписи, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов), изготовленных на бумажном носителе, должны быть предварительно подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается регистрационный номер.

Документ, указанный в справке о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности

образовательной организации в текущем финансовом году, подписанная руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) образовательной организации (по Форме б)), подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

Документы, указанные в пунктах а-и, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в настоящем приложении к объявлению, и размещаются на портале.

Заявка на участие в отборе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в отборе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении отбора. Наименования публикаций, изобретений, программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в документах заявки на участие в отборе на языке оригинала.

Участник отбора подает заявку в электронной форме посредством функционала портала в срок, указанный в объявлении.

Документы, представленные в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на портале. В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов) и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на портале, приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на портале.

Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях.

Заявка на участие в отборе подписывается на портале усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника отбора. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата и время подачи участником отбора заявки на портале фиксируется автоматически.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"

либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора вправе отозвать поданную им на портале заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в настоящем приложении к объявлению.

Отзыв заявки осуществляется посредством функционала портала.

Возврат заявки участнику отбора на доработку не предусмотрен.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе изменить поданную им на портале заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в настоящем приложении к объявлению, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки на участие в отборе.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия осуществляет проверку заявок и участников отбора на соответствие требованиям, установленным Решением и настоящим приложением к объявлению.

Конкурсная комиссия на первом этапе рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок, принимает одно из следующих решений:

- а) о признании заявки надлежащей;
- б) об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается УКЭП председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), а также размещается на портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки участников отбора, признанные надлежащими, подлежат оценке по критериям указанным в приложении к объявлению.

### **5. Порядок отклонения заявок**

Основания для отклонения заявок/Отправки заявок на доработку:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Порядок предоставления разъяснений положений объявления

1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Минобрнауки России не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса на портале, а также на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении отбора.

2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Минобрнауки России направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора, путем формирования на портале соответствующего разъяснения, или по электронной почте.

3. Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления – с даты размещения объявления на портале.

4. Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления - не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении.

## **8. Документация по отбору**

### **[1. Приложение к объявлению о проведении отбора](#)**

Приложение к объявлению о проведении отбора на предоставление субсидий образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках Смотря-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

### **[2. Решение о порядке предоставления субсидии](#)**

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-64780-01760-Р от "12" февраля 2025 г.

### **[3. Приказ от 27.02.2025 г. № 175](#)**

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2025 г. № 175

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника отбора (по Форме 1);
- б) описание проекта (по Форме 2);
- в) план-график выполнения работ по проекту (по Форме 3);
- г) технико-экономическое обоснование реализации проекта (по Форме 4);
- д) значения характеристик результата предоставления субсидии (по Форме 5);
- е) справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году, подписанная руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) образовательной организации (по Форме 6);
- ж) оформленное на официальном бланке согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений участников отбора, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе и последующее заключение с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидии (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации) (подготавливается по Форме 7);
- з) перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития образовательной организации (подготавливается в свободной форме);
- и) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора (В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником отбора документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании; для акционерного общества - решение совета директоров об избрании). В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником отбора распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие отборе должна содержать, помимо документа о полномочиях руководителя, доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем

обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участник отбора (получатель субсидии) обладает опытом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии
- Наличие согласия органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе и на последующее заключение соглашения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет главный распорядитель бюджетных средств), оформленное на бланке указанного органа
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает материально-технической базой, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) обладает кадровым составом, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 0,00

#### **1. Актуальность и значимость проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Социальное значение, соответствие проекта приоритетам, определенным в:

- Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;
- Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302;
- Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90;
- Межведомственному комплексному плану мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденному Правительством Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 3838п-П8

#### **2. Инновационность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Наличие нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций в проекте

**3. Эффективность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Соответствие запланированных мероприятий проекта целям и результату предоставления субсидии

**4. Обоснованность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта

**5. Масштабность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Количество субъектов Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций которых вовлечены в деятельность по реализации проекта

**6. Публичность проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

План освещения хода реализации и результатов проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации

**7. Софинансирование**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

Объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта, за счет иных источников

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных