

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента координации
деятельности научных организаций
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

 К.А. Швед
от «5» июня 2021 г.

Положение

**об отделе координации деятельности учреждений в сфере
биологических и химических наук Департамента координации
деятельности научных организаций Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел координации деятельности учреждений в сфере биологических и химических наук (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента координации деятельности научных организаций (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, поручениями директора Департамента, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Координация и обеспечение деятельности закрепленных за Отделом организаций из числа подведомственных Министерству (далее – курируемые организации).

4.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности курируемых организаций.

4.3. Повышение эффективности работы курируемых организаций.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Министерства, и курируемыми организациями.

II. Полномочия

6. Отдел осуществляет следующие полномочия:

6.1. Готовит предложения по развитию и координации курируемых организаций.

6.2. Готовит предложения по созданию, ликвидации, реорганизации курируемых организаций, участвует в подготовке проектов соответствующих решений.

6.3. Участвует в рассмотрении совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства вопросов создания и ликвидации филиалов и представительств курируемых организаций.

6.4. Обеспечивает организацию работы по разработке, согласованию и утверждению программ развития курируемых организаций.

6.5. Участвует в координации работы по формированию государственных заданий на выполнение работ в сфере научной и научно-технологической деятельности курируемых организаций с учетом

предложений федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» (далее – РАН).

6.6. Обеспечивает согласование государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) курируемых организаций.

6.7. Обеспечивает проверку предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о выполнении государственного задания курируемых организаций.

6.8. Проводит анализ отчетов о выполнении курируемыми организациями утвержденных государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на предмет соответствия результатов деятельности запланированным показателям.

6.9. Организует и координирует процесс формирования и корректировки планов научно-исследовательских работ курируемых организаций.

6.10. Обеспечивает проверку и согласование отчетов о выполнении планов научно-исследовательских работ курируемых организаций.

6.11. Осуществляет совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства координацию работы Министерства в части развития поисковых исследований и новых технологий.

6.12. Участвует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства в сводном планировании расходов, направляемых на нужды Министерства и его подведомственных федеральных государственных учреждений, в пределах компетенции Отдела.

6.13. Обеспечивает подготовку предложений по вынесению вопросов о выделении курируемым организациям, целевых субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на заседание Бюджетной комиссии Минобрнауки России.

6.14. Обеспечивает согласование отчетов о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, курируемых организаций в пределах компетенции Департамента.

6.15. Обеспечивает согласование отчетов об использовании остатков целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, курируемых организаций в пределах компетенции Департамента.

6.16. Обеспечивает представление курируемыми организациями в Министерство планов финансово-хозяйственной деятельности.

6.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, закрепленных за Департаментом, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

6.18. Обеспечивает контроль за размещением информации (сведений) о курируемых организациях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru, www.fedresurs.ru, а также на официальных сайтах указанных учреждений.

6.19. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по утверждению программ деятельности, стратегий развития, бухгалтерской отчетности и отчетов руководителей, докладов о финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных унитарных предприятий (далее – предприятий), закрепленных за Отделом.

6.20. Обеспечивает контроль за размещением информации (сведений) о предприятиях, закрепленных за Отделом, в сети «Интернет».

6.21. Обеспечивает организационное сопровождение по представлению в Министерство отчетов руководителей предприятий, закрепленных за Отделом, бухгалтерских балансов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

6.22. Обеспечивает подготовку предложений о назначении исполняющих обязанности руководителей предприятий, закрепленных за Отделом.

6.23. Участвует в согласовании отпусков и служебных командировок руководителей курируемых организаций.

6.24. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по согласованию с президиумом РАН кандидатур на должность научных руководителей, руководителей научных направлений курируемых организаций.

6.25. Обеспечивает сбор заявок от курируемых организаций на утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.26. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями курируемых организаций.

6.27. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям курируемых организаций.

6.28. Принимает участие в проверках деятельности курируемых организаций, в том числе тематических (целевых) проверках деятельности курируемых организаций.

6.29. Осуществляет работу совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства по утверждению уставов курируемых организаций, а также внесению в них изменений.

6.30. Участвует в подготовке предложений в проект плана работы Министерства и в отчет о деятельности Министерства.

6.31. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссий, советов, рабочих групп и иных координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.32. Участвует в организации совещаний, семинаров, конференций и выставок, координации деятельности научных организаций, связанной с участием в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.33. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих Отдела.

6.34. Принимает участие в подготовке предложений по представлению к награждению работников курируемых организаций.

6.35. Участвует в организации выполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ, в формировании и реализации федеральных научно-технических программ в пределах компетенции Отдела.

6.36. Участвует в пределах своей компетенции в работе по осуществлению Министерством функций по управлению дендрологическими парками и ботаническими садами федерального значения, входящими в состав курируемых организаций.

6.37. Принимает участие в подготовке в Правительство Российской Федерации предложений о создании дендрологических парков

и ботанических садов федерального значения, входящих в состав курируемых организаций.

6.38. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в пределах компетенции Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.39. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Отдела.

6.40. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями.

6.41. Участвует в анализе и подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством в части касающейся деятельности Отдела и курируемых организаций.

6.42. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

6.43. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну.

7. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

7.1. Инициировать запросы Департамента к структурным подразделениям Министерства, органам государственной власти и органам

местного самоуправления Российской Федерации, а также к организациям, независимо от их организационно-правовой формы о предоставлении документов, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.2. Использовать в установленном порядке информационные базы данных, системы связи и коммуникаций.

7.3. Инициировать внесение Департаментом предложений о проведении проверок деятельности курируемых организаций, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению недостатков, выявленных при их проведении.

7.4. Участвовать в подготовке поручений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, курируемым организациям о проведении работ, направленных на выполнение функций Министерства.

7.5. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министерства и директора Департамента.

III. Организация деятельности

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению начальника отдела и согласованию с директором Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности

в установленном порядке возлагаются на заместителя начальника Отдела или другого уполномоченного на это гражданского служащего из Отдела.

9. Начальник Отдела:

9.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и со структурными подразделениями Министерства.

9.2. Представляет Отдел во взаимоотношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, при исполнении поручений Министра, статс-секретаря – заместителя Министра, заместителей Министра и директора Департамента.

9.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

9.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий.

9.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебного распорядка.

9.6. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела.

9.7. В пределах своей компетенции утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

9.8. Вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Департамента, Отдела, а также в других мероприятиях во исполнение поручений Министра, статс-секретаря – заместителя Министра, заместителей Министра и директора Департамента.

10. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются

должностными регламентами, утверждаемыми по согласованию с начальником Отдела и представлению директора Департамента, заместителем Министра.

11. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, используются в установленном порядке соответствующие информационные базы данных, системы связи и коммуникаций.