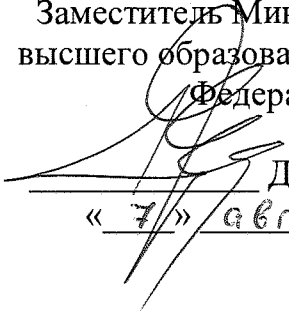


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации


Д.А. Солодовников

« 7 / » августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту
«Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио
обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная
цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет
использования набора сервисных и интеграционных решений»
реализуемому в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы»
национального проекта «Образование»

(шифр конкурсного отбора 2019-МП-01)

Москва, 2019 г.

Содержание документации о конкурсном отборе

I.	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	3
1.	Общие сведения.....	3
2.	Требования к участникам конкурсного отбора	5
3.	Расходы на участие в конкурсном отборе	7
4.	Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе.....	7
5.	Отказ от проведения отбора	8
6.	Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.....	8
7.	Требования к форме и составу заявки на участие в отборе	9
8.	Порядок подачи заявки на участие в отборе	11
9.	Изменение и отзыв заявки на участие в отборе	12
10.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе	14
11.	Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе	14
12.	Возврат заявок на участие в отборе.....	15
13.	Прочие условия	15
II.	Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений».....	19
	Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	19
	Форма 2. Опись документов.....	22
	Форма 3. Доверенность.....	24
	Критерий 1. Квалификация участника	26
	Критерий 2. Параметры предлагаемого проекта.....	27
	Критерий 3. Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта.....	30

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятия по обеспечению возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений».

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 570 «О реализации отдельных мероприятий, направленных на создание и развитие информационного ресурса «Современная цифровая образовательная среда в российской федерации», федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» и на основании приказа Минобрнауки России «Об объявлении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

1.2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий, направленных на создание и развитие информационного ресурса «Современная образовательная среда в Российской Федерации», федерального проекта «Молодые профессионалы «Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – Комиссия).

1.3. Участниками конкурса являются организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) и соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.

Конкурсный отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно критериям оценки заявок, установленным в приложении №1 к настоящей документации.

1.4. Грант предоставляется организациям, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурс), при условии наличия обязательства организации, признанной победителем конкурса, использования средств грантов на мероприятия по обеспечению возможности

формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений», а также на достижение показателей результата (целевых показателей) реализации федерального проекта.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета в рамках реализации мероприятия «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений».

Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятия «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений», в том числе на финансовое обеспечение следующих расходов:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- в) расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования, в том числе приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- г) расходы на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи;
- д) расходы на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения;
- е) расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников;
- ж) расходы, непосредственно связанные с публикацией и печатью учебных пособий и учебно-методических материалов;
- з) транспортные и командировочные расходы, соответствующие целям предоставления грантов;
- и) маркетинговые расходы

1.5. Объем финансирования из средств федерального бюджета образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные

программы, в 2019 году составляет – 20 млн. рублей.

Предельный размер выдаваемого гранта одной образовательной организации составляет не более 20 млн. рублей. Победителем будет признан участник, получивший максимальное количество баллов в соответствии с Приложением № 1 к текущей документации.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

В случае если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений» в полном объеме согласно бюджету проекта, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем организация-победитель должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в письменной форме) в течение 10 календарных дней с даты опубликования протокола оценки заявок.

1.6. Результатом (целевыми показателями) предоставления гранта является обеспечение возможности формирования индивидуальных цифровых портфолио.

начение показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Грант предоставляется организациям, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

- а) организация не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– б) организация не получала субсидий (грантов) из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению свободного доступа (бесплатного для пользователей) по принципу «одного окна» для всех категорий граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, к онлайн-курсам, реализуемым различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательными платформами; обеспечению возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»; предоставлению к 2024 году не менее 20 процентам обучающихся по образовательным программам высшего образования возможности осваивать отдельные курсы, дисциплины (модули), в том числе в формате онлайн-курсов, с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе университетов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся мировому уровню.

– в) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

– г) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– д) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

– е) с организацией не расторглось соглашение о предоставлении гранта;

– ж) в отношении организации не применялись штрафные санкции в случае недостижения организацией-победителем значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта.

2.2. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 7.1. настоящей документации, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.1. настоящей документации;

– выявление фактов недостоверности сведений, представленных организацией в документах, указанных в пункте 7.1. настоящей документации;

– несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации.

2.3. Организацией-грантополучателем должна быть представлена отчетная документация по результатам обеспечения возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений» в 2020 году.

3. Расходы на участие в конкурсном отборе

4.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о

проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

5. Отказ от проведения отбора

5.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

5.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

5.3. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, в том числе:

обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий по обеспечению возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»;

согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления гранта обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта;

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице,

полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», полученные не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, об участии организации в конкурсе с последующим заключением соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящей документации.

7. Требования к форме и составу заявки на участие в отборе

7.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений» настоящей документации об отборе.

7.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

– должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

7.3. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в отборе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные

прописью.

7.6. Наличие в программе развития, входящей в состав заявки на участие в отборе, величин, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 1 «Заявка на участие в отборе» настоящей документации об отборе, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.7. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

7.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» настоящей документации об отборе.

7.9. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе), выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

7.10. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

7.11. В случае если заявка на участие в отборе не соответствует требованиям пунктов 8 и 9 настоящей документации об отборе, она отклоняется Комиссией.

8. Порядок подачи заявки на участие в отборе

8.1. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»

Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений». Шифр отбора 2019-МП-01. Не вскрывать до 10 часов 00 минут по московскому времени 6 сентября 2019 года».

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

8.2. Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

8.3. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

8.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

8.5. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

9.2. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности

формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений». Шифр отбора 2019-МП-01. Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

9.4. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

9.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на

участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе

10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в отборе производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе

11.1. Минобрнауки России в течение 10 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным Правилами предоставления грантов и настоящей документации об отборе, по результатам чего подготавливает предложения Комиссии о:

соответствии участника отбора, представленной им заявки и предлагаемой к реализации программы развития требованиям, установленным в Правилах предоставления грантов и настоящей документации об отборе;

несоответствии участника отбора и/или представленной им заявки, и/или предлагаемой к реализации программы развития требованиям, установленным в Правилах предоставления грантов и документации об отборе.

11.2. По результатам рассмотрения Комиссией заявок Минобрнауки России размещает на сайте Минобрнауки России протокол отбора заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.3. Заявки считаются отобранными в случае их соответствия установленным в Правилах предоставления грантов и настоящей документации об отборе требованиям.

11.4. Организации-победителю может быть отказано в заключении соглашения о предоставлении гранта в следующих случаях:

а) неподписание организацией-победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с даты его формирования и размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) наличие у организации-победителя просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

в) несоответствие представленных организацией-победителем документов требованиям к документам, указанным в п. 14.1. настоящей Документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией-победителем.

11.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом отбора заявок, в котором указываются:

- наименование отбора и организатор отбора;
- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о несоответствующих заявках и наименование организаций, которые их представили;
- сведения о соответствующих заявках и наименование организаций, прошедших отбор;
- объем предоставляемого гранта для каждой организации, прошедшей отбор.

11.6. Протокол отбора заявок подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании, и размещается на сайте Минобрнауки России в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.7. Минобрнауки России в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола отбора Комиссией заявок на сайте Минобрнауки России заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с отобранной организацией соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, предусмотренном Правилами предоставления грантов.

12. Возврат заявок на участие в отборе

Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

13. Прочие условия

13.1. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-победителем следующих документов:

а) копии учредительных документов организации-победителя, заверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией-победителем такого документа Министерство науки

и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что получатель гранта не получает из федерального бюджета средства на основании иных правовых актов на реализацию мероприятий по обеспечению свободного доступа (бесплатного для пользователей) по принципу «одного окна» для всех категорий граждан, обучающихся по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, к онлайн-курсам, реализуемым различными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и образовательными платформами; обеспечению возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»; предоставлению к 2024 году не менее 20 процентам обучающихся по образовательным программам высшего образования возможности осваивать отдельные курсы, дисциплины (модули), в том числе в формате онлайн-курсов, с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе университетов, обеспечивающих соответствие качества подготовки обучающихся мировому уровню;

е) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 14.1 настоящей документации, несет организация-победитель

13.2. Перечисление грантов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление гранта организации осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства

организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

13.3. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

13.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

13.5. В случае недостижения организацией-победителем значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, к организации-победителю, не достигшей показателей результата (целевых показателей), применяются штрафные санкции.

13.6. Размер штрафных санкций (Q) определяется по формуле:

$$Q = (1 - P / P_{max}) \times S,$$

где:

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации мероприятия «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»;

P_{max} - плановое значение показателя результата (целевого показателя) предоставления средств гранта.

13.7. Организация-победитель, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации отчет о достижении значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации отчет о достижении организацией контрольных точек.

13.8. В случае недостижения организацией-победителем значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

13.9. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации – не позднее 10-го рабочего дня с даты получения организацией-победителем указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»

Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:
Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений»

(Шифр отбора 2019-МП-01)

1. Изучив постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2019 г. № 570 «О реализации отдельных мероприятий, направленных на создание и развитие информационного ресурса «Современная цифровая образовательная среда в российской федерации», федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» (далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности

формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений» (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Мы просим поддержать проект

« _____ »

(наименование проекта)

(далее – Проект).

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию Проекта составляет: _____ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя
1)	обеспечение возможности формирования индивидуальных цифровых портфолио

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

9. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации

(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Опись документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений». Шифр отбора 2019-МП-01.

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Сопроводительное письмо			
2	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3	Предложение участника			
4	Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке			
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», полученные не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
6	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, об участии организации в конкурсе с последующим			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	заключением соглашения о предоставлении гранта ¹			
7	Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
8	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации			форма 5
9	Справка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящей документации			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

¹ Для бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, представление согласия учредителя организации на участие в отборе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта не требуется.

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____ (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника отбора)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

основании

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____)

осуществлять действия от имени

_____ (наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Обеспечение возможности формирования индивидуальных портфолио обучающихся на созданном информационном ресурсе (платформе) «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», в том числе за счет использования набора сервисных и интеграционных решений». Шифр отбора 2019-МП-01, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским

законодательством.

Критерии отбора победителя конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Критерий 1. Квалификация участника

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	Количество онлайн-курсов, разработанных организацией и используемых при реализации основных образовательных программ в данной или иной образовательной организации (на момент подачи заявки)	10
2.	Количество онлайн-курсов, размещенных на ресурсе «одного окна» online.edu.ru (на момент подачи заявки)	10
3.	Количество успешно исполненных договоров, предметом которых является выполнение проектов в области создания или разработки или проектирования информационных систем (за период 2017–2019 годов)	10
4.	Количество образовательных организаций, работники и (или) обучающиеся в которых прошли обучение на онлайн-курсах, указанных в пункте 1 настоящих критериев (за период 2017–2019 годов)	10
5.	Количество обучающихся, которые прошли обучение на онлайн-курсах, указанных в пункте 1 настоящих критериев (за период 2017–2019 годов)	10
6.	Количество в штате организации кандидатов технических науки (на момент подачи заявки)	10
7.	Количество в штате организации докторов технических науки (на момент подачи заявки)	10
8.	Количество работников организации, обучившихся по программам повышения квалификации в области онлайн-обучения (за период 2017–2019 годов)	10
9.	Количество благодарностей от органов власти (благодарственных писем, грамот и др.) за реализацию мероприятий, связанных с разработкой ИТ-решений (за период 2017–2019 годов)	10
10.	Количество благодарностей от органов власти (благодарственных писем, грамот и др.) за участие в семинарах (форумах, конференциях и др.) по направлению ИТ (за период 2017–2019 годов)	10
	Суммарный вес показателей по критерию 1	100

Критерий 2. Параметры предлагаемого проекта

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	Предложения исполнителя по проведению исследования предметной области, российского и зарубежного опыта в создании и эксплуатации цифрового профиля, в том числе:	15
	– предложения по исследованию зарубежного и российского опыта применения цифровых образовательных сертификатов для хранения и предоставления доступа к информации о полученном образовании третьим лицам, детальное описание и сравнительный анализ популярных ресурсов цифровых образовательных сертификатов, образовательных бейджей, подтвержденных освоенных компетенций, в том числе анализ собираемых сведений, информация о получателях информации, иные сведения о бизнес-модели	3
	– предложения по исследованию (анализу) предметной области, нормативных правовых актов в области регулирования применения цифрового профиля в государственных информационных системах и мероприятий по реализации концепции и архитектуры цифрового профиля (в том числе Минкомсвязи России, ФНС, ПФР, МВД, Росреестр, Аналитический центр при Правительстве России, Минтруд России, Минпросвещения России)	3
	– предложения по исследованию (анализу) структур данных, транзакционных моделей и моделей информационного взаимодействия в информационных системах цифрового профиля (в том числе Минкомсвязи России, ФНС, ПФР, МВД, Росреестр, Аналитический центр при Правительстве России, Минтруд России, Минпросвещения России) по сведениям из открытых источников и материалов, предоставляемых Заказчиком	3
	– предложения по исследованию (анализу) барьеров, препятствующих переходу к юридически значимому безбумажному ведению студенческих билетов и зачетных книжек (к электронным билетам и книжкам), разработаны рекомендации по нормативному регулированию и, при необходимости, рекомендации по внесению изменений в нормативные и правовые акты	3
	– предложения по исследованию (анализу) барьеров, препятствующих переходу к юридически значимому безбумажному диплому об образовании (высшем, дополнительном профессиональном), разработаны рекомендации по нормативному регулированию и, при необходимости, рекомендации по внесению изменений в нормативные и правовые акты.	3
2.	Предложения исполнителя по содержанию концепции подсистемы цифрового портфолио и разработке структуры подсистемы цифрового портфолио, в том числе:	40
	– описание предлагаемой компонентной архитектуры и функциональных возможностей подсистемы цифрового портфолио обучающегося	3

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
	– описание предлагаемой структуры данных цифрового портфолио обучающегося, гармонизированная со структурами данных ГИС, содержащих информацию компоненты сведений цифровых профилей граждан	3
	– описание предлагаемой схемы размещения и хранения данных цифрового портфолио обучающегося в государственных информационных системах и информационных системах в сфере образования, включая вопросы интеграции с ГИС	3
	– описание предлагаемой дорожной карты создания и развития цифрового портфолио обучающегося с включением в нее мероприятий нормативного, организационного и технологического характера, мероприятий по обеспечению качества данных и др.	6
	– описание предлагаемых ключевых принципов создания и развития цифрового портфолио обучающегося включая принципы обеспечения качества и сопоставимости данных, актуальности и достоверности, вопросы юридической значимости, применения нормативно-справочной информации, определения источников ведения мастер-данных и др., однократный ввод данных и запрет на повторный ввод данных и др.	6
	– описание в методологии дизайн-мышления предлагаемой ролевой модели цифрового портфолио (учащийся, образовательная организация, работодатель и др.) включая детализированное описание каждой из ролей, решаемые задачи, потребности и интересы, мотивации, риски и сомнения, и др.	3
	– описание предлагаемой ролевой модели Подсистемы	3
	– описание предлагаемого определение первоочередных интерфейсов доступа к сведениям цифрового портфолио для ключевых ролей модели цифрового портфолио обучающегося (личный кабинет учащегося Портала, личный кабинет образовательной организации Портала или информационная система образовательной организации личный кабинет работодателя Портала или личный кабинет работодателя в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2015 г. № 885)	3
	– описание предлагаемой модели событий и транзакций создания, хранения и изменения цифрового портфолио, предоставления сведений цифрового портфолио по запросу	3
	– описание предлагаемой сервисной модели (включая перечень сервисов)	3
	– предложения по схемам и протоколам взаимодействия с государственными информационными системами цифрового портфолио и информационными системами в сфере образования	2
	– предложения по регламентам взаимодействия с государственными информационными системами, информационными системами в сфере образования, информационными системами образовательных и научных организаций, иных организаций с которые являются поставщиками или потребителями сведений цифрового портфолио обучающегося.	2

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
3.	Предложения исполнителя по проектированию архитектуры Подсистемы цифрового портфолио, в том числе:	15
	– предложения по техническим решениям на Подсистему с учетом ранее выполненных исследований и подготовленных структуры и концепции Подсистемы	5
	– предложения по разработке частного технического задания на Подсистему	5
	– предложения по распределению и функций между создаваемой ГИС СЦОС, создаваемой интеграционной платформой непрерывного образования и Подсистемой	5
4.	Предложения исполнителя по разработке Подсистемы цифрового портфолио, в том числе:	20
	– предложения по разработке программного кода Подсистемы	5
	– предложения по разработке частой модели защиты и угроз для Подсистемы	5
	– предложения по разработке рабочей документации на Подсистему	5
	– предложения по разработке в составе Подсистемы необходимых интеграционных решений Подсистемы для взаимодействия с системой одного окна и внешними подсистемами.	5
5.	Предложения исполнителя по проведению испытаний Подсистемы цифрового портфолио, в том числе:	10
	– предложения по проведению предварительных испытаний	5
	– предложения по проведению интеграционных испытаний	5
	Суммарный вес показателей по критерию 2	100

Критерий 3. Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	Детализированный план работ, содержащий в себе все работы, предлагаемые к исполнению с детальным указанием предполагаемых шагов (этапов) выполнения каждой работы с указанием промежуточных и итоговых результатов.	50
2.	Состав предлагаемой проектной команды с указанием ролей участников и длительности участия каждой роли – для каждого шага (этапа) работы	50
	Суммарный вес показателей по критерию 3	100

**Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление
в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета**

В соответствии с установленными критериям оценка каждой заявки на участие в конкурсе будет осуществляться по формуле, представленной ниже:

$$S_{oi} = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i}$$

где:

S_{oi} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 1: «Квалификация участника»;**

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 2: «Параметры предлагаемого проекта»;**

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 3: «Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта».**

Согласно системе оценки плановые значения показателей, характеризующие качество предложений участников конкурса, оцениваются с использованием коэффициентов.

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов, начисляемых по критерию 1, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{1i} = 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10$$

где:

S_{1i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 1;

Расчет баллов, начисляемых по критерию 2, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{2i} = 1+2+3+4+5$$

где:

S_{2i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 2;

Расчет баллов, начисляемых по критерию 3, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{3i} = 1+2$$

где:

S_{3i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 3;