

УТВЕРЖДЕНО

Заместителем
Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

А.В. Омельчук

« _____ » _____ 2021 г.

**Положение
об отделе экономического анализа сети подведомственных
организаций Департамента экономической политики Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел экономического анализа сети подведомственных организаций (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Департамента, структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, Аппаратом Правительства Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. осуществляет анализ финансовой устойчивости и экономической эффективности деятельности подведомственных Министерству организаций;

5.2. проводит мониторинг показателей финансово-экономического состояния организаций, подведомственных Минобрнауки России, иным федеральным органам исполнительной власти, а также подведомственных Правительству Российской Федерации;

5.3 осуществляет разработку и совершенствование методологии по вопросам оценки финансового состояния организаций, подведомственных Минобрнауки России, иным федеральным органам исполнительной власти, а также подведомственных Правительству Российской Федерации.

5.4 обеспечивает сопровождение деятельности Совета Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по рассмотрению вопросов финансового состояния организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, организацию заседаний, ведение

делопроизводства, в том числе протоколов;

5.5 осуществляет координацию деятельности Программы по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству организаций;

5.6 осуществляет анализ программ подведомственных Министерству организаций на предоставление дополнительного финансирования в целях проведения оптимизационных мероприятий, направленных на совершенствование управленческой системы;

5.7. участвует в пределах компетенции Отдела в рассмотрении документов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации, изменения типа подведомственных Министерству организаций;

5.8. осуществляет расчеты и обоснования выделения дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях федерального бюджета федеральным государственным организациям, подведомственным Министерству, Правительству Российской Федерации и иным главным распорядителям бюджетных средств;

5.9. осуществляет совместно со структурными подразделениями Министерства системное распределение объемов субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования и в целях приобретения нефинансовых активов, подведомственным Министерству организациям;

5.10. принимает участие в работе по подтверждению цели неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий, не связанных с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования и в целях приобретения нефинансовых активов, подведомственным Министерству организациям;

5.11. принимает участие в пределах компетенции Отдела в подготовке

аналитических докладов, справок и иных документов, необходимых Министру науки и высшего образования Российской Федерации и его заместителю в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации, в установленной сфере ведения Департамента;

5.12. готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.13. рассматривает запросы, предложения и ходатайства федеральных государственных органов, государственных органов субъектов, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

5.14. принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации в установленной сфере ведения Департамента;

5.15. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.16. участвует в подготовке проектов актов Министерства по созданию комиссий, советов и рабочих групп по вопросам, относящимся к установленной

сфере деятельности Департамента;

5.17. принимает участие в пределах компетенции Отдела в деятельности рабочих групп, комиссий, советов, конференций, осуществляет организацию совещаний и семинаров по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

5.18. принимает в пределах компетенции Отдела участие в осуществлении проектной деятельности Министерства;

5.19. в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

5.20. обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну;

5.21. осуществляет иные полномочия, установленные правовыми актами Министерства, поручениями директора Департамента и его заместителя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Отдела в соответствии с распределением обязанностей.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.2. пользоваться в установленном порядке информационными системами данных Министерства, а также системами данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, системы связи и коммуникаций;

6.3. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.4. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения

возложенных на Отдел задач и функций;

6.5. организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

6.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера,

ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

14. Ответственность и функциональные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами.


Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

16. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:

Директор Департамента
экономической политики



А.С. Кануков