


УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации



_____ Г.В. Трубников

«17» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе информационно-аналитического обеспечения и
международных финансовых обязательств Департамента
международного сотрудничества
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел информационно-аналитического обеспечения и международных финансовых обязательств (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента международного сотрудничества (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте международного сотрудничества и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, территориальными органами Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия и функции

4. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия и функции:

4.1. обеспечивает внесение взносов в международные организации в соответствии с имеющими международными обязательствами Российской Федерации;

4.2. участвует в формировании приоритетов и механизмов поддержки международного сотрудничества в установленной сфере деятельности Министерства, в том числе в рамках национальных проектов, государственных программ и федеральных целевых программ;

4.3. формирует проект ежегодных сводных планов участия Министерства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, проводимых за рубежом, и обеспечивает их реализацию;

4.4. осуществляет взаимодействие по вопросам текущей деятельности, связанной с участием российской Федерации в международных и зарубежных научных организациях посредством обеспечения пребывания российских ученых в зарубежных научных центрах с целью участия в научных программах в области исследования фундаментальных свойств материи.

4.5. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации обеспечивает в установленной сфере деятельности отдела подготовку проектов нормативных правовых актов, а также международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов в области международного сотрудничества.

4.6. В установленном порядке реализации возложенных на Департамент задач и полномочий:

готовит предложения в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг, а также описание объектов закупки;

готовит обоснования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, цены контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

согласовывает извещения и документацию о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

осуществляет иные полномочия государственного заказчика.

4.7. Осуществляет координацию деятельности подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Департаментом.

4.8. Готовит предложения в рамках компетенции отдела:

в план организации законопроектных работ Министерства;

в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

4.9. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.10. Участвует в разработке Положения о Департаменте и положения об отделе, а также готовит предложения по внесению изменений в них.

4.11. Готовит в рамках компетенции отдела совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, а также решений территориальных органов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.12. В установленном порядке принимает участие:

4.12.1. в осуществлении проектной деятельности Министерства;

4.12.2. в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

4.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Организовывать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с участием при необходимости

представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

5.3. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, а также заграничными учреждениями Российской Федерации, государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.5. Подготавливать и проводить в установленном порядке переговоры с представителями иностранных государств, международных и иностранных организаций и фондов по вопросам развития международного сотрудничества, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также участвовать в них.

5.6. Направлять по решению Министра науки и высшего образования Российской Федерации, первого заместителя Министра работников отдела для участия в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе на международном уровне.

III. Организация деятельности Отдела

6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации по представлению руководства Департамента.

Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

Начальник имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации по представлению руководства Департамента.

7. Начальник отдела:

7.1. Руководит деятельностью отдела и обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства и Департамента по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.2. Распределяет обязанности между своим заместителем и сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;

7.3. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

7.4. Подчиняется Директору Департамента международного сотрудничества и (или) одному из заместителей Директора Департамента международного сотрудничества.

Согласовано:

Директор Департамента
международного сотрудничества



И.Н. Ганьшин