

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента координации
деятельности научных организаций
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации


_____ К.А. Швед

«25» июня 2021 г.

Положение
об отделе координации деятельности учреждений в сфере
физико-математических наук, информационных технологий Департамента
координации деятельности научных организаций

I. Общие положения

1. Отдел координации деятельности учреждений в сфере физико-математических наук, информационных технологий является структурным подразделением Департамента координации деятельности научных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Отдел, Департамент, Министерство соответственно).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего

образования Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Координация и обеспечение деятельности подведомственных Министерству (курируемых Департаментом) учреждений в сфере физико-математических наук, информационных технологий, закрепленных за Отделом (далее – курируемые учреждения).

4.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности курируемых учреждений.

4.3. Повышение эффективности работы курируемых учреждений.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и курируемыми учреждениями.

II. Полномочия

6. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

6.1. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении приоритетных национальных проектов.

6.2. Участвует в формировании плана организационной деятельности Министерства на очередной год и подготавливает информацию о ходе его исполнения.

6.3. Участвует в анализе и подготовке проектов федеральных законов, указов и поручений Президента Российской Федерации, постановлений

и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов, разрабатываемых Министерством, в части касающейся деятельности Департамента и курируемых учреждений.

6.4. Организовывает, обеспечивает и контролирует деятельность должностных лиц, ответственных за обеспечение взаимодействия Министерства с курируемыми учреждениями (далее – кураторы).

6.5. Осуществляет взаимодействие с РАН, иными государственными академиями наук и фондами поддержки научной и научно-технической деятельности (в том числе федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Российским научным фондом) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.6. Обеспечивает подготовку предложений по вынесению вопросов о выделении федеральным государственным учреждениям, закрепленным за Отделом (курируемым Отделом), целевых субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на заседание Бюджетной комиссии Минобрнауки России;

6.7. Участвует в проведении оценки научной деятельности курируемых учреждений.

6.8. Участвует в формировании и управлении единой информационной системой Министерства.

6.9. Осуществляет контроль обеспечения курируемыми учреждениями открытости и доступности информации о планах и результатах своей деятельности.

6.10. Принимает участие в разработке Департаментом предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Министерства и по уточнению полномочий Министерства.

6.11. Организационно сопровождает работы по обеспечению участия

курируемых учреждений в государственных (муниципальных) целевых программах, программах и проектах, реализуемых органами государственной власти (органами местного самоуправления), научными фондами, государственными корпорациями, негосударственными организациями.

6.12. Участвует в формировании «дорожной карты» развития курируемых учреждений, включающую предложения по их реорганизации, изменению типа, повышению эффективности их деятельности, защите и использованию объектов интеллектуальной собственности, предотвращению банкротства (для предприятий).

6.13. Участвует в подготовке проектов примерных уставов курируемых учреждений.

6.14. Участвует в подготовке изменений в Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, в качестве основных видов деятельности.

6.15. Организационно обеспечивает утверждение курируемыми учреждениями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.16. Участвует в анализе утвержденных государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) курируемыми учреждениями.

6.17. Осуществляет сбор заявок от курируемых учреждений на утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий, а также их проверку;

6.18. По поручению директора Департамента подготавливает справочные материалы по курируемым учреждениям.

6.19. Организационно сопровождает формирование и представление курируемыми учреждениями в Министерство планов их финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по содержанию Государственных программ Российской Федерации по науке.

6.21. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства осуществляет организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности курируемых учреждений в части оказания государственных услуг, совершенствование системы оплаты труда (включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников).

6.22. Участвует в рамках своей компетенции в проверках деятельности курируемых учреждений, мероприятиях по оценке деятельности курируемых учреждений.

6.23. Участвует в представлении ведомственной и статистической отчетности Министерства в федеральные органы исполнительной власти, формируемых на основании отчетностей, представляемых курируемыми учреждениями.

6.24. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства участвует в проверках, связанных с жалобами и обращениями граждан и юридических лиц, а также обращениями курируемых учреждений, принятии по ним решений и направлении ответов заявителям.

6.25. Участвует в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады.

6.26. Участвует в проверках деятельности курируемых учреждений.

6.27. По поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации участвует во взаимодействии с представительными и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, представительными и исполнительными органами местного самоуправления Российской Федерации, а также другими организациями.

6.28. По поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации принимает участие в обобщении практики применения законодательства Российской Федерации.

6.29. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства принимает участие в информационном обеспечении деятельности курируемых учреждений.

6.30. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства осуществляет сбор у курируемых учреждений информации, необходимой для выполнения функций и реализации полномочий Министерства, а также передачу полученной от курируемых учреждений информации заинтересованным структурным подразделениям Министерства.

6.31. Принимает участие в рамках своей компетенции в мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового контроля по бюджетным процедурам: «формирование и утверждение государственных заданий в отношении федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству», «осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления», вести журнал внутреннего финансового контроля.

7. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

7.1. Инициировать запросы Департамента в структурные подразделения Министерства, органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации, независимо от их организационно-правовой формы, документов, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.2. Инициировать в установленном порядке привлечение Департаментом структурных подразделений центрального аппарата Министерства и подведомственных Министерству (курируемых Департаментом) учреждений,

а также ученых и специалистов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

7.3. Для решения задач, предусмотренных Положением, или во исполнение поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителей, а также директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента инициировать обращения Департамента в структурные подразделения центрального аппарата Министерства о подготовке ими заключений, разъяснений и предложений по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих подразделений.

7.4. Инициировать обращения Департамента в структурные подразделения центрального аппарата Министерства или образованные Министерством совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) о принятии ими в рамках своих полномочий решений по вопросам, содержащимся в обращениях граждан и организаций.

7.5. Инициировать внесение Департаментом в установленном порядке предложений по совершенствованию организации деятельности структурных подразделений центрального аппарата Министерства, подведомственных Министерству (курируемых Департаментом) учреждений.

7.6. Инициировать внесение Департаментом предложений о проведении проверок деятельности курируемых учреждений, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению выявленных при их проведении недостатков.

7.7. Для решения задач, предусмотренных данным Положением, или во исполнение поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителей, а также директора Департамента и курирующего заместителя директора Департамента:

вести в установленном порядке переписку;

получать необходимую информацию, материалы и документы;
использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

принимать участие в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

участвовать в подготовке поручений по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, курируемым учреждениям о проведении работ, направленных на выполнение функций Министерства;

участвовать в контрольных мероприятиях, проводимых в отношении курируемых учреждений, знакомиться с результатами таких мероприятий;

обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации сотрудников Отдела.

7.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министра науки и высшего образования Российской Федерации и поручений директора Департамента.

III. Организация деятельности

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с начальником Отдела и представлению директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

9. Начальник Отдела:

9.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и Министерства.

9.2. Представляет Департамент во взаимоотношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а по поручениям Министра науки и высшего образования Российской Федерации, его заместителей, директора Департамента и курирующего заместителя директора Департамента – по другим вопросам.

9.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

9.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий.

9.5. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации о государственной службе, труде, а также служебного распорядка.

9.6. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела.

9.7. В пределах своей компетенции утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

9.8. Вправе принимать участие в совещаниях, проводимых Министром науки и высшего образования Российской Федерации при обсуждении на них

вопросов, касающихся компетенции Департамента, Отдела, а также в других мероприятиях во исполнение поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации, его заместителей, директора Департамента и курирующего заместителя директора Департамента.

9.9. Организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром науки и высшего образования Российской Федерации или лицом, им уполномоченным.

11. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

12. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, поручениями директора Департамента, а также планом работы Департамента.

